



Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu
EBP, EDS, OBS Uygulama Kılavuzları
2021

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü

Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu, 2021

Bilimsel, Kapsayıcı, Katılımcı ve Sürdürülebilir Kurumsal Eğitim Uygulamaları

İmtiyaz Sahibi

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

Rektör

Kılavuz Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Alaettin İŞERİ

Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörü

Rapor Hazırlama Ekibi

Dr. Öğr. Üyesi Alaettin İŞERİ, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Murat Olcay ÖZCAN, Bilgi İşlem Daire Başkanı

Öğr. Gör. Berna TÜRKYILMAZ, Bologna Eşgüdüm Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Erdal İMAMOĞLU, Bologna Eşgüdüm Koordinatör Yardımcısı

Öğr. Gör. Duygu ALTUNOĞLU YILDIZ, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü Uzmanı

Öğr. Gör. Gizem DENİZ CÖMERT, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü Uzmanı

Özgür Sina KÖKTÜRK, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yetkilisi

Kapak Tasarım

Öğr. Gör. Yılmaz KUS, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basım ve Yayın: Kırklareli Üniversitesi Basımevi, Aralık, 2021

Tüm hakları saklıdır: Kaynak gösterilerek kısa alıntılar haricinde, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, 2021.

İÇİNDEKİLER

EBP -Eğitim Bilgi Paketi Kılavuzu

1. Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Nedir?
2. Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Amacı Nedir?
3. EBP, ÖBS, EDS İlişkisi Nedir?
4. EBP, Kullanıcı Girişi Nasıl Yapılır? Bilgiler Nasıl Güncellenir?
5. EBP'de Program Eğitim Planı Nasıl Oluşturulur?
6. EBP'de Ders Atama İşlemi Nasıl Yapılır?
7. EBP'de Eğitim Planı Değişikliği Nasıl Yapılmalıdır?
8. EBP, Veri Girişi Nasıl Yapılır?
9. Ders Kopyalama Nasıl Yapılır?
10. EBP Program ve Ders İçerik Eksikleri Nasıl Belirlenir?
11. Program Verileri Güncelleme Onayı Nasıl Yapılır?
12. Program Eğitim Amaçları Girişi Nasıl yapılır?
13. Program Yeterlilikleri ve TYYÇ Nasıl İlişkilendirilir?



Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu
EBP- Eğitim Bilgi Paketi Uygulama Kılavuzu

2021

1. EĞİTİM BİLGİ PAKETİ (EBP) NEDİR?

Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim veren her programın, program tanıtımı, program sorumluları, program giriş ve mezuniyet koşulları, program eğitim planları ve program ders izlencelerinin, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite standartlarıyla uyumlu geliştirilmesini içeren bir bilgi yönetim sistemidir. Bu bilgi portalı, üniversite yönetimi ile birim yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler, aday öğrenciler ve diğer dış paydaşları arasında eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin iletişimi kolaylaştırma, eğitim-öğretim hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve geliştirme süreçlerini de desteklemeyi amaçlamaktadır. EBP, Kırklareli Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi tarafından 2018-2020 yılı sürecinde geliştirilmiştir.

2. EĞİTİM BİLGİ PAKETİ (EBP) AMACI NEDİR?

Uluslararası düzeyde Bologna Süreci ve Avrupa Yeterlilikleri Çerçevesi, Ulusal düzeyde ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin amaçladığı öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını birleştiren EBP, tüm akademik birimlerimizin eğitim-öğretim süreçlerinin ulaşılabilir, tanımlı, planlı, şeffaf ve öğrenci hareketliliğini destekler bir yapıya taşınmasını hedeflemektedir. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite güvence sistemleriyle uyumlu geliştirilen Üniversitemiz Eğitim Kalite Güvence Sistemi Modeline de temel oluşturmaktadır.

3. EBP, ÖBS, EDS İLİŞKİSİ NEDİR?

EBP, üniversitemizin diğer bilgi yönetim sistemleri olan ÖBS ve EDS ile bütünleşik olarak çalışmaktadır. EDS kurumsal bilgi yönetim sistemi, içinde bulunan eğitim öğretim döneminde öğretim elemanlarının dönem içinde vermiş oldukları derslerin bilgilerini ve tanımlı ders öğrenme çıktılarını EBP'den çekerek, derslerin öğrenme çıktıları ile OBS'deki öğrencilerin ilgili derslerdeki başarı ortalamaları ile öğrencilerin ders değerlendirme anket verilerini bütünsel olarak bir arada değerlendirmektedir. EBP ise her bir programda verilen eğitimin tüm süreçlerini içeren dersler ve her bir dersin içeriği ile birlikte programın tanıtımı ve mezuniyet koşullarına kadar bilgileri sunan, aynı zamanda sürekli güncellenebilen bir bilgilendirme paketidir. EDS ise bir ölçme ve değerlendirme sistemidir. EDS'nin istenildiği gibi çalışması için EBP'de yer alan ders bilgilerinin güncel olması önemlidir.

Bu iki bilgi yönetim sistemine erişim, öğretim elemanları veya birim-program koordinatörleri, kurumsal e-posta ve e-posta şifreleri ile erişebilmektedir.

EBP erişim adresi: <https://ebp.klu.edu.tr/>

EDS erişim adresi: <https://eds.klu.edu.tr/>.

Not. EBP'ye kullanıcı girişinin nasıl yapılacağı ve EBP üzerindeki bilgilerin nasıl güncelleneceği bir sonraki kısımda (4. kısım) açıklanmıştır.

4. EBP, KULLANICI GİRİŞİ NASIL YAPILIR? EBP'DE BİLGİLER NASIL GÜNCELLENİR?

EBP'ye <https://ebp.klu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. EBP'de yer alan ders bilgilerinin güncel ve tam olması önemlidir. Kırklareli Üniversitesi Bologna bölüm koordinatörleri, koordinatör yardımcıları ve öğretim elemanları, e-posta adresleri ve e-posta şifreleri ile EBP'ye giriş yapabilirler.

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİSİ YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumsal Bilgiler
Akademik Birimler
Öğrenci Genel Bilgiler
Diploma Eki
Bologna Temelcileri
Yetkili Giriş
EBP Giriş

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
Bilgiye Açık...

Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmış olan Eğitim Bilgi Paketi anasayfasıdır.

Soldeki menüye kullanarak, Kırklareli Üniversitesinde aktif tüm programların bilgilerine ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemiz ile ilgili genel bilgilere ulaşmak için oluşturulan linkleri de menüde bulabilirsiniz.

Bologna Süreci nedir?

Bologna Süreci'nin amacı, dünyanın her bölgesinden personel ve öğrenciler için Avrupa yükseköğretim alanı oluşturmaktır. Bu süreçte öğretim elemanları ve öğrenciler akademik işbirliği sayesinde öğrenimlerini kolaylaştırarak, öğrenimlerini daha kısa sürede tamamlayabilirler. Ayrıca, Kırklareli Üniversitesi olarak ve ilk toplantıların Bologna'da yapılması süreci tamamlamıştır.

Öğrenciler, bu reform paketinin temel unsurlarıdır. Bu reform paketinin temel unsurları:

AKTS, öğrencilerin edindikleri derslerin uluslararası kredi eşdeğerliğini sağlama yöneltti olan bir sistemdir. AKTS şeffaflık, ortak bir dil oluşturmak için bir referans noktası olmaktadır. AKTS öğrenci merkezi, öğrencinin bireysel farklılıklarını dikkate alan ve öğrenci iş yüküne dayalı bir sistemdir.

AKTS ve Diploma Eki:

- Kurumun uluslararası düzeyde tanınırlığı sağlar,
- Öğrencilerin Avrupa ülkelerinde daha üst düzeyde öğrenime devamlarında kolaylık sağlar,
- Mevcutların Avrupa ülkelerinde geçerliliğini ve döşerliliğini kolaylık sağlar.

00021 KLU Yönetim Mühendisi

1

Kullanıcı adınızı buraya yazınız.

Kullanıcı adınız eposta adresinizde "@klu.edu.tr" den önce gelen kısımdır.

Şifrenizi buraya yazınız.

Eğitim Bilgi Paketi

Email Adresi @klu.edu.tr

Şifre

Giriş Yap

Giriş Sorunları İçin Bize Ulaşın: ecp@klu.edu.tr

© 2020 KLU Yacık Mühendisliği Proje Ekibi.

2

KLU EBP

KIRILANLI ÜNİVERSİTESİ

EDTİM BİLGİ PAKETİ

Program Bilgileri Yetkili İşletmeleri için yukarıdaki arama kısmından program seçiniz.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Ders Listesi

Ders Bilgi Kopyala

Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu

Gözetim Çıkış

Vermiş olduğunuz derslerin listesini görüntülemek için "Ders Listesi" sekmesine tıklayınız.

3

KLU EBP

KIRILANLI ÜNİVERSİTESİ

EDTİM BİLGİ PAKETİ

Verilen Dersler Listesi

Bu kısımda isminiz yer alır.

Verilen Dersler (ÖBS) Atanmış Dersler

İçinde bulunan dönemde aktif olmayan fakat sizin üzerinizde görülen derslerin listesini görmek için "Atanmış Dersler" sekmesine tıklayabilirsiniz.

Dersin başında Ünlere varsa üzerine gelerek elstek kısmından görebilirsiniz. Gösterilmeyen dersleri varsa ilgili Program Koordinatörüne bilgi dars iletme yapabilir.

Bu kısımda içinde bulunan dönemde vermekte olduğunuz derslerin listesi yer alır.

Bilgilerini düzenlemek istediğiniz dersin karşısında bulunan "DÜZENLE" sekmesine tıklayarak dersinizin bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

İşlem

DÜZENLE

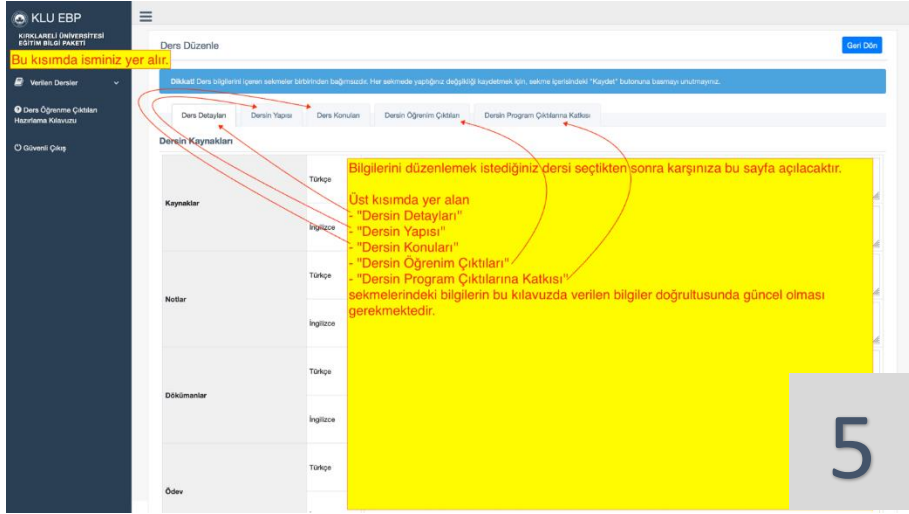
DÜZENLE

DÜZENLE

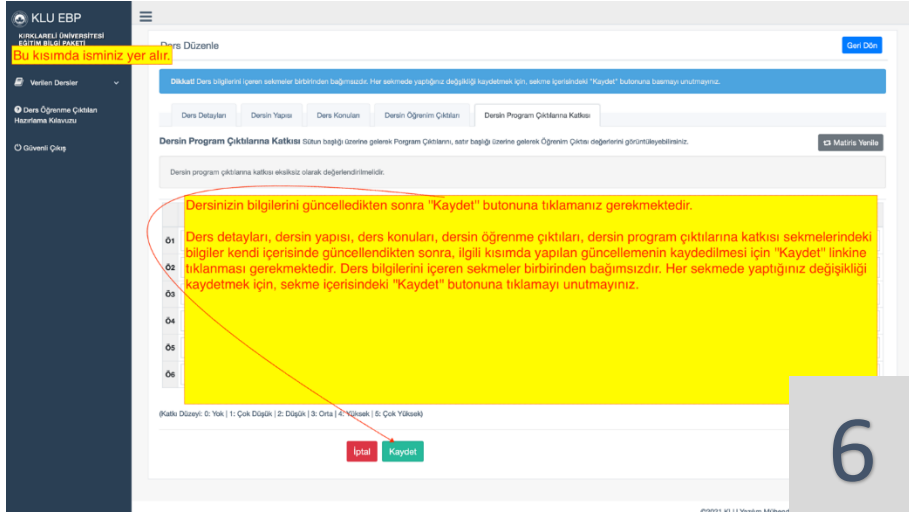
DÜZENLE

DÜZENLE

4



Not. Eğitim Bilgi Paketine veri girişlerinin hangi kurallara göre yapılması gerektiği sonraki bölüm olan "Eğitim Bilgi Paketi Veri Girişi Nasıl Yapılır?" bölümünde "8.2 Öğretim Elemanı Ders Veri Girişleri" kısmında açıklanmıştır. Program koordinatörleri için veri girişi "8.1. Program Koordinatörü Veri Girişleri" kısmında açıklanmıştır.



Not: Dersin konuları başlığı üç boyuttan oluşmaktadır. İlk sütun dersin konuları, iken ikinci sütun "Konu Öğretim Yöntem ve Teknikleri", üçüncü sütun ise "Ön Hazırlık ve Dokümanlar"dır. İkinci sütunda, dersin her haftası için belirlenen konunun hangi öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılarak nasıl öğretileceğini tanımlamaktadır. Bu yöntem ve teknikler belirlenirken, ders ve konunun amacı, konunun içerdiği bilgi yapısının özelliği, öğrencinin

özellikleri (ihtiyaç, beklenti, yetenek vb.) temel alınmalıdır. Bir konunun etkili öğretiminde, etkileşim ve grupla öğrenme odaklı öğretim yöntem ve tekniklerin etkililiği ön plandadır. Buna yönelik öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri şu şekilde sınıflanmaktadır.

- *Sunum- bilgi aktarımı odaklı öğretim-yöntem ve teknikleri:* Anlatım yöntemi, gösterip-yaptırma yöntemi; soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, kavram haritası tekniği, SWOT analizi tekniği vb.
- *Etkileşim, grupla öğrenme odaklı öğretim yöntemleri:* tartışma (büyük grup, küçük grup tartışması) yöntemi, örnek olay yöntemi, problem çözme yöntemi, rol oynama yöntemi, gezi-gözlem yöntemi; beyin fırtınası tekniği, altı şapkalı düşünme tekniği, SWOT analizi, istasyon tekniği, balık kılıcı tekniği, kavram haritaları tekniği, görüş geliştirme tekniği, soru-cevap tekniği, panel tekniği, münazara tekniği, Philips 66 tekniği, benzetim tekniği, Sokratik sorgulama, kartopu tekniği, köşeleme tekniği, deney, sergi, ödev tekniği, kart gösterme tekniği, öykü oluşturma tekniği vb., olarak sıralanabilir.

5. EBP'DE PROGRAM EĞİTİM PLANI NASIL OLUŞTURULUR?

Bu bölüm Bologna bölüm ve program koordinatörleri ve yardımcılarını ilgilendirmektedir. Yeni açılan bölümlerin ders planının oluşturulabilmesi için öncelikle program çıktılarının (yeterliliklerinin) sisteme girilmesi gerekmektedir. Sonrasında “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Oluştur” sekmesinden Ders Genel Bilgileri doldurulur ve kaydedilir. Bu işlem ders planında yer alan her ders için yapılır (Detaylı bilgi için 8.3. bölümüne bakınız).

“Seçmeli Ders”, “Ortak Seçmeli Ders”, “Birim Ortak Seçmeli Ders”, “Fakülte Seçmeli Ders” gibi döneme ait seçmeli ders havuzundan, ortak seçmeli ders havuzundan, birim ortak seçmeli ders havuzundan ya da fakülte seçmeli ders havuzundan seçilecek derslere karşılık gelen kategori bilgisini ders planına eklemek için “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Seçmeli Ders Bilgisi” sekmesinden Program Seçmeli Ders Bilgileri doldurulur ve kaydedilir. Eklenen derslerle ilgili düzenleme yapmak için ders satırının sonunda yer alan “Düzenle” butonu tıklanarak gerekli düzenlemeler yapılır ve kaydedilir.

Silinmesi gereken ders varsa, dersin adı kısmına “SİLİNSİN” yazılarak bologna@klu.edu.tr adresine e-posta ile bilgi verilmesi gerekmektedir.

Programın senato onaylı eğitim planlarına, Program başlığı altında yer alan “Senato Kararları (Program)” menüsünden ulaşılabilir.

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Program ismi yazmaya başlayın...

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bologna birim koordinatörleri sisteme giriş yaptıktan sonra, "Program Seçiniz:" kutucuğuna biriminin ismini yazarak biriminin EBP sayfasına ulaşabilirler.

1

©2021 KLU Yürütüm Mühendisliği Proje Ekibi - Eğitim Bilgi Paketi

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda biriminiz hakkında bilgiler yer alır.

Bu kısımda yer alan "Eğitim Dili", "ÖSYM Tipi" sekmelerindeki bilgiler, bu kılavuzun "Program Koordinatörleri Veri Girişleri" kısmında verilen bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.

Bu kısımda yer alan "Tarihçe", "Kazanılan Derece", "Üst Kademeye Geçiş", "Mezuniyet Koşulları", "İstihdam Olanakları", "Ölçme Değerlendirme", "Program Öğrenme Çıktıları" sekmelerindeki bilgiler, bu kılavuzun "Program Koordinatörleri Veri Girişleri" kısmında verilen bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.

2

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

"Seçmeli Ders", "Ortak Seçmeli Ders", "Birim Ortak Seçmeli Ders", "Fakülte Seçmeli Ders" gibi dersleri ders planına eklemek için "Ders İşlemleri" menüsünde yer alan "Seçmeli Ders Düzenle" sekmesi tıklanır.

"Seçmeli Ders Düzenle" sekmesi tıklanınca bu sayfa açılacaktır.

Eklenecek olan dersin bilgileri (İsim, Yarı Yıl, T+U+L, AKTS) doldurulur ve kaydedilir.

Bu sayfada yer alan dersler ile ilgili bir güncelleme yapılmak istenildiğinde ilgili dersin karşısında yer alan "Düzenle" butonu tıklanarak gerekli güncellemeler yapılabilir.

İsim	Yarı Yıl	T+U+L	AKTS	İşlem
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 1	Yeni Yıl	T+U+L	Akts	Yeni Ekle
BİRİM ORTAK SEÇMELİ DERSİ 1				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
BİRİM ORTAK SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 3				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 4				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 5				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 6				Sİ
ORTAK SEÇMELİ DERSİ 1				Sİ
ORTAK SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 7				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 8	6	3+0	4	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 12	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 9	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 10	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 13	7	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 11	7	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 17	8	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 16	8	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 15	8	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 14	8	4+0	6	
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 18	8	4+0	6	

3

EBP’de mevcut eğitim planı arşivlenerek yeni eğitim planı oluşturulur ve bölüm/programa bilgi verilir. Yeni eğitim planında, eski eğitim planı dersleri aynen yer almaktadır. Sisteme giriş yapılarak ders planı üzerinde düzenle/ders ekle yaparak ilgili düzenlemeler gerçekleştirilebilir. Yeni eklenen derslerin içerikleri girilebilir. Silinmesi gereken dersler varsa, dersin adı kısmına “Silinsin” yazılarak bologna@klu.edu.tr adresine bilgi verilir, gerekli silme işlemleri Koordinatörlüğümüz tarafından yapılır. Programın senato onaylı eğitim planlarına, Program başlığı altında yer alan “Senato Kararları (Program)” menüsünden ulaşılabilir.

8. EBP, VERİ GİRİŞİ NASIL YAPILIR?

8.1. Program Koordinatörü Veri Girişleri

Program koordinatörü veri girişleri, Bologna bölüm koordinatörleri ve koordinatör yardımcılarını ilgilendirmektedir.

A. Program Genel Bilgileri (Program Koordinatörü)	
1. Eğitim Dili	Programda verilen eğitimin hangi dilde yapıldığı belirtilir.
2. Bölüm Başkanı	Program, bölüm başkanının unvanı, adı, soyadı yazılır.
3. Program Koordinatörü	Program, Bologna koordinatörü unvanı, adı, soyadı yazılır.
4. Koordinatör Yardımcısı	Program, Bologna koordinatör yardımcısı unvanı, adı, soyadı yazılır.
5. Program Eğitim Süresi	Programda verilen eğitimin süresi (yarıyıl-yıl) / azami ne kadar sürede bitirilebileceği yazılır.
6. Program Kontenjanı	Program için her yıl YÖK’e teklif edilen kontenjan bilgisi yazılır.
7. Staj Durumu	Programda staj zorunluluğunun olup olmadığı, varsa süresi yazılır.
8. Programın Merkezi Sınav Puan Türü (ÖSYM)	Programa hangi puan türünden öğrenci alındığı bilgisi yazılır.
9. Programın ISCED Kodu	Programa ait ISCED kodu yazılır (EBP’de ISCED linki tıklanarak güncel dokümandan ilgili kod bulunur).
10. Programın Amacı	Programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyacak şekilde programın amacı yazılır.

11. Programın Tarihçesi	Programın ne zaman kurulduğu, anabilim dalları/bölümlerinin neler olduğu, öğretim üyelerinin sayısı hakkında bilgi verilir.
12. Kazanılan Derece	Programdan mezun olan öğrencinin hangi unvan/dereceyi elde edeceği bilgisi yazılır.
13. Programa Kabul Koşulları	Programa girişte hangi şartların sağlanması gerektiği (hangi sınavlar, özel yetenek sınavları vs.) yazılır.
14. Üst Kademeye Geçiş	Dikey geçiş/lisansüstüne geçiş için gerekli şartlar yazılır.
15. Mezuniyet Koşulları	Programdan mezun olabilmek için gerekli şartlar yazılır.
16. İstihdam Alanları / Regüle Edilmiş Meslekler	Programdan mezun olunduktan sonra hangi alanlarda çalışılabileceğine ve eğer regüle edilmiş meslek ise buna dair bilgi verilir.
17. Program Yeterlilikleri	Kırklareli Üniversitesi Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu 'na göre hazırlanır. Senato Onayından sonra sisteme girilir

Ders bilgileri ile ilgili bazı alanlara veri girişi yetkisi, program koordinatörü ve koordinatör yardımcısına aittir.

B. Ders Bilgileri (Program Koordinatörü)

1. Derse İlişkin Genel Bilgiler-A	- Ders Kodu: Bölüm/programda ilgili dersin kodu girilir. - Dersin AKTS, Saat ve Kredisi: Dersin AKTS değeri, T+U+L saati, kredisi girilir. - Ders Linki: Ders linki sistem tarafından belirlenir. - Dersin Türü: Zorunlu ya da Seçmeli Ders olarak açılan menüden seçilir.
--	---

8.2. Öğretim Elemanı Ders Veri Girişleri

Öğretim elemanı ders veri girişleri, programda ders veren öğretim elemanlarının, her dönem başında belirlenen zaman aralıklarında, verdikleri derslerle ilgili içeriklerin güncellenmesini içermektedir.

B. Ders Bilgileri (Öğretim Elemanları)

1. Derse İlişkin Genel Bilgiler-B	- Dersin Dili: Dersin hangi dilde verildiği belirtilir. - Dersin Düzeyi: Dersin düzeyi veya derecesi (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) açılan menüden seçilir. - Öğrenim Türü: Örgün ya da uzaktan eğitim olarak açılan menüden seçilir. - Dersin Amacı: Dersin, programa hangi amaçla konulduğu, alandaki hangi bilgi, beceri ve tutumları kazandırmayı amaçladığı belirtilir. - Dersin İçeriği: Derste işlenecek olan ana konu, modül veya temalar kısa başlıklar halinde belirtilir. - Dersin Ön Koşulları: Dersi alabilmek için (öncesinde alınması gereken) herhangi bir ön koşul dersi var ise burada belirtilir. - Dersin Koordinatörü: Dersin koordinatörünün unvanı, adı, soyadı yazılır. - Dersi Verenler: Dersi veren öğretim üyelerinin unvanı, adı, soyadı yazılır. - Dersin Yardımcıları (Varsa): Dersin yardımcılarının unvanı, adı, soyadı yazılır. - Staj Durumu: Staj Var ya da Staj Yok olarak açılan menüden seçilir.
2. Dersin Kaynakları	- Kaynaklar: Derste kullanılacak olan kaynaklar (kitap, makale, rapor vs.) burada belirtilir. - Notlar: Dersin işlenişinde kullanılacak olan ders notları (sunum vs.) burada belirtilir. - Dokümanlar: Kaynaklar ve notlar dışında kullanılacak olan diğer dokümanlar burada belirtilir (ekler, tablolar vs.). - Ödev: Derste verilecek olan ödevler (sayısı, içeriği vs.) burada belirtilir.
3. Dersin Bilgi Yapısı	- Dersin aşağıda belirtilen disiplin alanlarından hangisi/hangileri ile ilişkili olduğu, bu ilişki yüzde (%) olarak belirtilir. Toplamı %100 olmalıdır. - Matematik ve Temel Bilimler - Mühendislik Bilimleri - Mühendislik Tasarımı - Sosyal Bilimler - Eğitim Bilimleri - Fen Bilimleri - Sağlık Bilimleri - Alan Bilgisi
4. Dersin Değerlendirme Ölçütleri	- Dersin değerlendirilmesinde kullanılacak olan aşağıdaki ölçütlerden kaç adet uygulanacağı ve toplam değerlendirme notuna yüzde (%) olarak kadar etki edeceği belirtilir. - Sınav - Kısa Sınav - Ödev

	- Devam - Uygulama - Proje - Yarıyıl Sonu Sınavı - Arazi Çalışması - Atölye Çalışması - Laboratuvar - Sunum/Seminer Hazırlama
5. Dersin AKTS Hesaplama İçeriği	- Derse ait etkinliklerin süresi ve kaç adet olduğu ilgili alanlara girilerek toplam iş yükü ve AKTS değeri hesaplanır.
6. Ders İçeriğinin Haftalık Dağılımı	- Derste işlenecek olan ünite, modül veya temaların haftalık olarak her bir haftadaki konunun detaylı olarak konuların belirtilmesi (Ara ve Final Sınavları Hariç Toplam 14 Hafta Eğitim). - 1. Hafta - 2. Hafta - 12. Hafta - 13. Hafta - 14. Hafta... şeklinde düzenlenmelidir. - Ayrıca her bir haftadaki konuların nasıl işleneceği, uygulanacak öğretim yöntem-tekniklerinin belirlenmesi gerekir.
7. Dersin Öğrenme Çıktıları	- Her bir dersin öğrenme çıktıları, dersin içeriğindeki temel konulara bağlı olarak Kırklareli Üniversitesi Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtilen süreçlere uygun olarak hazırlanır. - Ders öğrenme çıktıları ile dersin içeriği, 14 hafta yürütülen öğrenme-öğretme etkinlikleri ve yapılan sınavların içeriği doğrudan örtüşmelidir.
8. Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi	- Dersin öğrenme çıktıları, dersin kendi içindeki konular ve sınavlarla ilişkili olması gerektiği gibi, bölümün program yeterlilikleri ile de ilişkilendirilmelidir. Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu ve Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu'ndan yararlanılarak hazırlanır.

8.3. Ders Veri Giriş Ekranları

Eğitim planına yeni bir ders eklenmesi durumunda, Bologna temsilcileri tarafından “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Oluştur” sekmesinden Ders Genel Bilgileri doldurulur ve kaydedilir. Burada yer alan tüm alanların doldurulması zorunludur. Eksik bilgi olması durumunda sistem tarafından “kaydet” işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

Ders oluşturulduktan sonra ders içerik bilgileri dersi veren öğretim elemanı tarafından doldurulabilir. Bologna temsilcilerinin de ders içeriklerine

erişim/düzenleme yetkisi bulunmaktadır. Veri girişi yapılmayan alanlar kırmızı ile belirtilmektedir. Bir sekmede bulunan tüm alanlar doldurulmadan kaydetme işlemi gerçekleştirilmemektedir. Ders içerik veri giriş ekranları aşağıda gösterilmiştir.

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİSİ PAKETİ

Verilen Dersler
Program
Ders İşlemleri
Ders Listesi
Ders Olaylar
Seçmek Ders Bilgisi
Ders Bilgi Kopyala
Personel Ders Ata
Personel Aşamalı Dersler
Kılavuzlar
Formlar
Güvenli Çıkış

Program Seçiniz:

Ders Oluştur [Ders Listesi](#)

Ders oluşturulduktan sonra diğer bilgiler ders düzenleme sayfasından girilebilir.

Ders Tanımları

Ders Genel Bilgileri

Ders Kodu	Ders Adı (Türkçe)	Ders Adı (İngilizce)

T+U	AKTS	Kredi	Yarıyıl	Ders Tarihi

[İptal](#) [Kaydet](#)

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİSİ PAKETİ

Verilen Dersler
Program
Ders İşlemleri
Kılavuzlar
Formlar
Güvenli Çıkış

Dikkat! Ders bilgileri içeren sekmeyle birlikte diğer bilgileri de her sekmede yaptığınız değişikliği kaydetmek için, sekme içerisindeki "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.

Kırmızı ile belirtilen sekme/dokümanlar eksikliklerin tanımlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri Ders Detayları Dersin Yapısı Ders Konuları Dersin Öğrenim Çıktıları Dersin Program Çıktılarına Katkısı

Ders Genel Bilgileri

Dersin İçeriği ve Amacı (Türkçe ve İngilizce) eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Ders Kodu	AKTS	T+U+L	Kredi	Ders Türü	Ders Düzeyi	Dersin Dili	Öğrenim Türü	Staj Durumu	Yarıyıl
ABC	4	3+0	3	Zorunlu				Staj Yok	1.Yarıyıl

Dersin Koordinatörü

Dersin Verenleri

Dersin Yardımcıları

Ders İsmi

Türkçe

İngilizce

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİSİ PAKETİ

Verilen Dersler
Program
Ders İşlemleri
Kılavuzlar
Formlar
Güvenli Çıkış

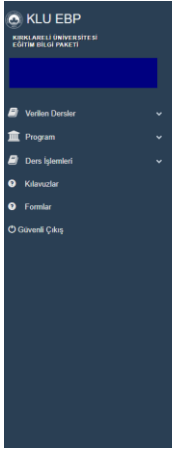
Dikkat! Ders bilgileri içeren sekmeyle birlikte diğer bilgileri de her sekmede yaptığınız değişikliği kaydetmek için, sekme içerisindeki "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.

Kırmızı ile belirtilen sekme/dokümanlar eksikliklerin tanımlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri Ders Detayları Dersin Yapısı Ders Konuları Dersin Öğrenim Çıktıları Dersin Program Çıktılarına Katkısı

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Türkçe	İngilizce
Ders Kaynakları (Türkçe)		
Ders Kaynakları (İngilizce)		
Ders Notları (Türkçe)		
Ders Notları (İngilizce)		
Ders Dokümanları (Türkçe)		
Ders Dokümanları (İngilizce)		
Ders Ödevleri (Türkçe)		



Etkinlik Ders Bilgileri (İçerim sekmesi seçilmiştir. Her sekmede yapılmış değişikliği kaydetmek için, sekme içerisindeki "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.)

Kırmızı ile belirtilen sekmelerdeki eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri | **Ders Detayları** | **Dersin Yapısı** | **Ders Konuları** | **Dersin Öğrenim Çıktıları** | **Dersin Program Çıktılarına Katkısı**

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	% 0	Mühendislik Bilimleri	% 0
Mühendislik Tasarımı	% 0	Sosyal Bilimler	% 0
Eğitim Bilimleri	% 0	Fen Bilimleri	% 0
Sağlık Bilimleri	% 0	Alan Bilgisi	% 0

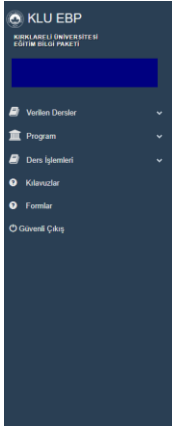
⚠️ Yapı Toplamı: 0.00% — Lütfen tüm kutucuklara boşluk bırakmayacak ve toplamı 100 olacak şekilde 0-100 arası değerler giriniz.

Değerlendirme ölçütleri..

Yarı Yıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	0	% 0

AKTS hesaplama içeriği..

Etkinlik	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
----------	------	-------------	----------------



Program Seçiniz: **ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI**

Ders Düzenle - ABC11111 Yeni Ders [Geri Dön](#)

Etkinlik Ders Bilgileri (İçerim sekmesi seçilmiştir. Her sekmede yapılmış değişikliği kaydetmek için, sekme içerisindeki "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.)

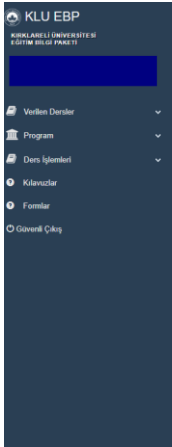
Kırmızı ile belirtilen sekmelerdeki eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri | **Ders Detayları** | **Dersin Yapısı** | **Ders Konuları** | **Dersin Öğrenim Çıktıları** | **Dersin Program Çıktılarına Katkısı**

Ders Konuları

Ders konuları sınavlar hariç 14 hafta olarak belirlenmelidir: 8 hafta "Ara sınav", 16 hafta "Yarı Yıl Sonu Sınav / Final Sınavı" olmalıdır.

Hafta	Konu	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Sil
Hafta	Konu (Türkçe)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar (i)	Sil
	Konu (İngilizce)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar (i)	Sil
Hafta	Konu (Türkçe)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar (i)	Sil
	Konu (İngilizce)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar (i)	Sil
	Konu (Türkçe)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ön Hazırlık ve Dokümanlar (i)	Sil



Etkinlik Ders Bilgileri (İçerim sekmesi seçilmiştir. Her sekmede yapılmış değişikliği kaydetmek için, sekme içerisindeki "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.)

Kırmızı ile belirtilen sekmelerdeki eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri | **Ders Detayları** | **Dersin Yapısı** | **Ders Konuları** | **Dersin Öğrenim Çıktıları** | **Dersin Program Çıktılarına Katkısı**

Dersin Öğrenim Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

En az 5 (beş) adet Öğrenim Çıktısı tanımlanması gerekmektedir. Her Öğrenim Çıktısı için EKLE butonuna basılmalıdır. Ekleme bitince KAYDET butonuna basılmalıdır.

#	Açıklama	Sil
1	Dersin Öğrenim Çıktısı (Türkçe)	Sil
	Dersin Öğrenim Çıktısı (İngilizce)	Sil
2	Dersin Öğrenim Çıktısı (Türkçe)	Sil
	Dersin Öğrenim Çıktısı (İngilizce)	Sil
3	Dersin Öğrenim Çıktısı (Türkçe)	Sil
	Dersin Öğrenim Çıktısı (İngilizce)	Sil
	Dersin Öğrenim Çıktısı (Türkçe)	Sil

KLU EBP

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLGİLERİ

Yeni Dersler

Program

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Görevli Çıkış

OKlatif Ders bilgilerini içeren sekmeyle başlıyoruz. Her sekmede yapılıncı değişikliği kaydetmek için, sekme içerisinde "Kaydet" butonuna basmayı unutmayınız.

Kırmızı ile belirtilen sekmeyle ilgili eksiklikler tamamlanması gerekmektedir.

Genel Ders Bilgileri | Ders Detayları | Dersin Yapısı | Dersin Konuları | Dersin Öğrenim Çıktıları | **Dersin Program Çıktılarına Katkısı**

Dersin Program Çıktılarına Katkısı: Sütun başlığı üzerine gelerek Program Çıktılarını, satır başlığı üzerine gelerek Öğrenim Çıktısı değerlerini görüntüleyebilirsiniz.

Dersin program çıktılarına katkısı eksiksiz olarak değerlendirilmektedir.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
O1	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
O2	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
O3	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
O4	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
O5	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

(Katkı Düzeyi: 0: Yok | 1: Çık Dışık | 2: Dışık | 3: Orta | 4: Yüksek | 5: Çık Yüksek)

8.4. Program Bilgileri Veri Giriş Ekranları

Program Bilgileri, Bologna temsilcileri tarafından doldurulmalıdır. “Program Seçiniz” alanından ilgili program seçildikten sonra açılan sayfada yer alan program bilgileri eksiksiz girilmelidir. Program verilerinde eksiklik olması durumunda sayfanın üst kısmında “kırmızı” ile belirtilen alanda eksikliklere ait detaylı bilgilere ulaşılabilir. “Bilgileri Düzenle” ve “TYYÇ Düzenle” tıklanarak veri girişi yapılabilir.

KLU EBP

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLGİLERİ

Yeni Dersler

Program

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Görevli Çıkış

Program Seçiniz

Program Bilgileri

TYYÇ Matris bilgilerinde eksik tespit edilmiştir. Lütfen detaylı bilgi için "Kılavuzlar" menüsünü içeren yer alan "EBP Kullanım Kılavuzu" belgesinin 10 bölümüne bakınız.

Program bilgilerinde eksiklikler tespit edilmiştir. Lütfen detaylı bilgi için tıklayınız.

Bölüm Bilgileri

Eğitim Dili

Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)

Bölüm AKTS ve Erasmus Koordinatörü

Koordinatör Yardımcısı

Süre (Yıl)

Azami Süre (Yıl)

Kontenjan

Staj Durumu

ÖSYM Tipi

Programın ISCED Kodu

Türkçe

4

7

50

Var

SÖZ

Programın ISCED kodu henüz girilmemiş

Mutlaka Göz

Bilgileri Düzenle

KLU EBP

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLGİLERİ

Yeni Dersler

Program

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Görevli Çıkış

Program Bilgileri

Program Bilgilerinde eksiklikler tespit edilmiştir

SAYIN

BIOLOGIA KOORDİNATÖRÜ,

Aşağıda aktif olduğunuzda alt derslerin ve program bilgilerinin Eğitim Bilgi Paketindeki eksiklikleri bildirilmiştir. Belirtilen eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

"Program Bilgileri" ile ilgili sonuçlar;

- "Program ISCED Kodu" bilgisi girilmemiştir.

"TYYÇ" ile ilgili sonuçlar;

- TYYÇ matrisi girilmemiştir.

"Eğitim Planı" ile ilgili sonuçlar;

- 1. yarıyıl AKTS toplamı 34 olarak hesaplanmıştır. Bir yarıyıl alt AKTS toplamı 30 olmalıdır.

Kapat

ebp.klu.edu.tr/Yetkili/Home/anasayfa

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

MATEMATİK

Verilen Dersler

Program

Ders İşlemleri

Ders Listesi

Ders Oluştur

Ortak Seçmeli Ders (OSD) Oluştur

Seçmeli Ders Bilgisi

Program Seçiniz : MATEMATİK

Program Bilgileri [Yetkili İşlemleri](#) için yukarıdaki arama kısmından program seçiniz.

Bölüm Bilgileri

Eğitim Dili

Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)

Bölüm AKTS ve Erasmus Koordinatörü

Koordinatör Yardımcısı

Süresi (Yıl)

Azami Süresi (Yıl)

Kontenjanı

Staj Durumu

ÖSYM Tini

Program Seçiniz : MATEMATİK

Ortak Seçmeli Ders (OSD) Oluştur

Ders Listesi

Ders oluşturduktan sonra diğer bilgileri ders düzenleme sayfasından girebilirsiniz.

Ders Tanımları

Ortak Seçmeli Ders (OSD) Genel Bilgileri

Ders Kodu	Ders Adı (Türkçe)	Ders Adı (İngilizce)
Ders Kodu	Ders Adı (Türkçe)	Ders Adı (İngilizce)

T+U	AKTS	Kredi	Yarıyıl
T+U	AKTS	Kredi	Seçiniz

✓	MAT24442	İNTEGRAL DENKLEMLER	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
✓	MAT24444	MATLAB İLE MATEMATİK UYGULAMALARI	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
✓	MAT24418	LİE GRUPLARI	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
✓	MAT24414	KİNEMATİK GEOMETRİYE GİRİŞ	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
✓	MAT24410	YARI RIEMANN GEOMETRİYE GİRİŞ	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
✓	MAT24446	SEMINER	Seçmeli	3+0	5	Zorunlu Yap	Düzenle	Denetle
Toplam AKTS				30				

Ortak Seçmeli Ders (OSD) Havuzu								
Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Yarıyıl	Ders Türü	T+U+L	AKTS	İşlem	
⚠	OSD 501 226 079	MATEMATİKSEL DÜŞÜNCE VE ETİK	6	Seçmeli	2+0	3	Düzenle	Denetle

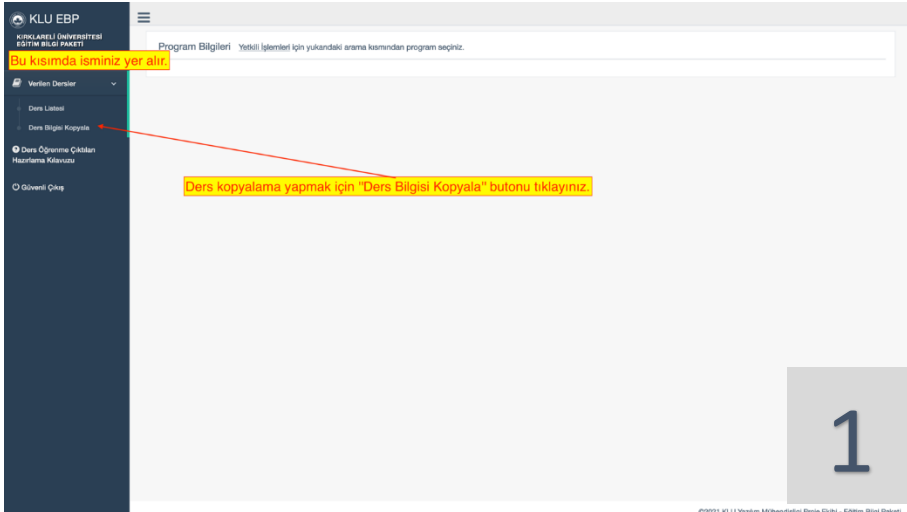
Bologna Temsici Ekranda OSD'lerin Görünümü

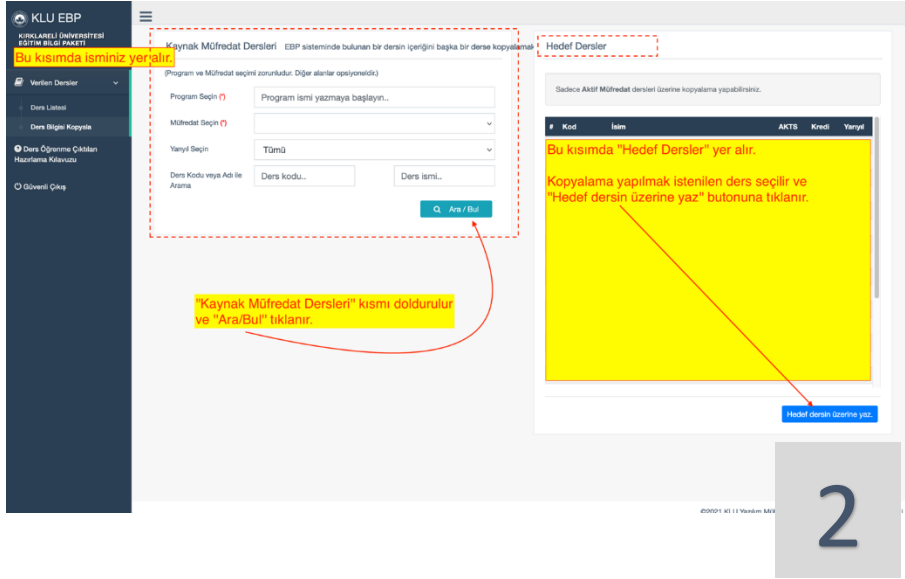
Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Program	AKTS	T+U	Yarıyıl	Müfredat	İşlem
✓	MAT2073	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI	MATEMATİK YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	24	8+1	3	Aktif	Görüntüle Görüntüle
⚠	OSD 501.22 6.079	MATEMATİKSEL DÜŞÜNCE VE ETİK	MATEMATİK	3	2+0	6	Aktif	Görüntüle Görüntüle

Dersi Veren Öğretim Elemanı Ekranında OSD Görünümü

9. DERS KOPYALAMA NASIL YAPILIR?

“Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Bilgisi Kopyala” sekmesinden Kaynak Müfredat Dersleri kısmı doldurulur ve ara/bul tıklanır. Kopyalanmak istenen ders işaretlenir. Daha sonra Hedef Müfredat Dersleri kısmı doldurulur ve ara/bul tıklanır. Hangi dersin üzerine kopyalama yapılacaksa o ders işaretlenir. “Hedef Dersin Üzerine Yaz” tıklanır. Üniversitede verilen tüm dersler kaynak olarak seçilebilir. Hedef ders ise sadece öğretim elemanının verdiği dersler olabilir. Kaynak ders ve Hedef ders farklı programlara aitse, ÖÇ-PÇ katkı matris bilgisi kopyalama sonucunda boş olacaktır.





10. EBP PROGRAM VE DERS İÇERİK EKSİKLERİ NASIL BELİRLENİR?

10.1. Bologna Temsilcileri için Tüm Derslerin Denetlenmesi

“Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Listesi” sekmesinde programa ait eğitim planındaki dersler listelenir. “Tüm Dersleri Denetle” tıklanır ya da her dersin yanında yer alan “Denetle” tek tek tıklanır. Denetleme işlemi sonrasında ders kodunun yanında yer alan “Durum” sütununda denetleme sonucu belirtilir. Ders içeriğinde eksiklik varsa dersin yanındaki “Düzenle” tıklanarak veri girişi yapılabilir ya da dersi veren öğretim elemanına bilgi verilir. Eksikler tamamlandıktan sonra durum sütununda mavi simge belirir, bu ders için tekrar “Denetle” tıklanır, durum sütunundaki simge yeşil tike döndüğünde ders içerikleri tamamlanmış olur.

Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Ders Türü	T+Ü+L	AKTS	İşlem
⚠	FIZ24151	FİZİK I	Zorunlu	3+0+2	5	Seçmeli Yap Düzenle Denetle
⚠	MAT20101	ANALİZ I	Zorunlu	4+2	7	Seçmeli Yap Düzenle Denetle
⚠	MAT24103	SOYUT MATEMATİK I	Zorunlu	3+0	4	Seçmeli Yap Düzenle Denetle
⚠	MAT24105	ANALİTİK GEOMETRİ I	Zorunlu	3+0	5	Seçmeli Yap Düzenle Denetle
⚠	UNV13101	TÜRK DİLİ	Zorunlu	2+0	2	Seçmeli Yap Düzenle Denetle

Derslerin denetlenmesi işleminin sonucunda görüntülenen simgelerin açıklamaları aşağıda verilmiştir:



Dersin henüz denetlenmediğini göstermektedir. Koordinatör, sadece yetkisi dahilinde bulunan programa ait tüm dersleri denetleyebilir. Dersin öğretim elemanı ise programından bağımsız bir şekilde kendisine atanan tüm dersleri denetleyebilir.



Derse ait verilerin problemsiz olduğunu göstermektedir.



Ders ile ilgili denetlemenin sonucunda eksik veya yanlış verilerin tespit edildiğini göstermektedir. Bu durumların giderilmesi gereklidir.



OBS aracılığıyla ilgili dersin EBP sistemine gelmediğini göstermektedir. Bu durumda ilk önce biriminize ait öğrenci işleri ile iletişime geçip dersinizin OBS üzerinde tanımlı olup olmadığını kontrol etmeniz gerekmektedir.



Dersin denetlenmesinin ardından derse ait verilerinin yeniden düzenlendiğini göstermektedir. Sürecin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için ilgili dersin tekrardan denetlenmesi gereklidir.

10.2. Bologna Temsilcileri için Birim Raporunun Oluşturulması

Program bilgileri ve ders içeriklerinde yer alan eksikliklerin raporlanması için "Program" menüsü altında yer alan "Birim Raporu" tıklanır ve eksiklikler görüntülenir. Eğer veriler güncel değilse "Tüm Dersleri Denetle" butonu tıklanır. Raporu, pdf formatında almak için sağ üstte yer alan "PDF'e Aktar" tıklanır.

Program Seçiniz - **Eksiklik programınızda mevcuttur**

Program Bilgileri Yokluğunda (seçtiğiniz için yukarıdaki arama kısmından program seçiniz)

Bölüm Bilgileri	Mülakatı Göz	Bilgiyi Gözet
Eğitim Dili	Türkçe	
Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)		
Bölüm AKTS ve Erasmus Koordinatörü		
Koordinatör Yardımcısı		
Sırası (Yıl)	4	
Azami Süresi (Yıl)	7	
Kontenjanı	50	
Sağ Durumu	Yok	

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİSİ (EBP)

- Verilen Dersler
- Program
- Anasayfa
- Sesli Kararlar (Program)
- Ders - Program Çıktılar
- Birlik Raporu
- Program Verileri Güncelleme Onayı
- Ders İşlemleri
- Kullanıcılar
- Formlar
- Gözetim Çatış

Program Seçiniz: Bologna programı (KLU EBP)

Program bilgilerine ait denetim sonuçları

PDF'ye İndir

Sayın ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI programı Bologna Koordinatörü,

Aşağıda aktif müfredatınıza ait derslerin ve program bilgilerinin Eğitim Bilgi Paketindeki eksiklikleri belirtilmiştir. Belirtilen eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

"Program Bilgileri" ile ilgili sonuçlar;

- "Programın ISCED Kodu" bilgisi girilmemiştir.

"TYTC" ile ilgili sonuçlar;

- TYTC matrisi girilmemiştir.

Aşağıda ise programa ait derslerin denetlenmesi işlemine ait veriler sunulmuştur. Eğer veriler güncel değilse "Tüm Dersleri Denetle" butonunu kullanınız.
NOT : Bu işlem yoğunluk durumuna göre biraz vakit alabilmektedir.

Tüm Dersleri Denetle

1. dönem zorunlu derslere ait denetim sonuçları:

Durum	Ders Bilgileri : CTL14105 - TÜRK DÜNYASI EDEBİYATLARI I Dersi Veren : Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENER	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:15
✓	Ders Bilgileri : CTL14113 - EDEBİYAT TEORİLERİ I Dersi Veren : Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENER	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:15
✓	Ders Bilgileri : CTL20103 - TÜRKİYE TÜRKÇESİ I Dersi Veren : Prof. Dr. Abdulkadir ATICI	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:15



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



Program bilgilerine ait denetim sonuçları

Sayın Bologna Koordinatörü,

Aşağıda aktif müfredatınıza ait derslerin ve program bilgilerinin Eğitim Bilgi Paketindeki eksiklikleri belirtilmiştir. Belirtilen eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

"Program Bilgileri" ile ilgili sonuçlar;

- "Programın ISCED Kodu" bilgisi girilmemiştir.

"TYTC" ile ilgili sonuçlar;

- TYTC matrisi girilmemiştir.

Aşağıda ise programa ait derslerin denetlenmesi işlemine ait veriler sunulmuştur. Eğer veriler güncel değilse "Tüm Dersleri Denetle" butonunu kullanınız.
NOT : Bu işlem yoğunluk durumuna göre biraz vakit alabilmektedir.

Tüm Dersleri Denetle

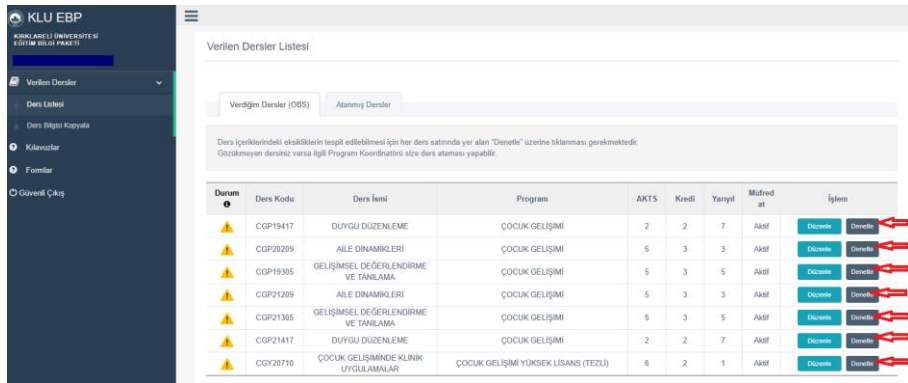
1. dönem zorunlu derslere ait denetim sonuçları:

Durum	Ders Bilgileri : CTL14105 - TÜRK DÜNYASI EDEBİYATLARI I Dersi Veren : Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENER	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:15
✓	Ders Bilgileri : CTL14113 - EDEBİYAT TEORİLERİ I Dersi Veren : Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENER	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:15
✓	Ders Bilgileri : CTL20103 - TÜRKİYE TÜRKÇESİ I Dersi Veren : Prof. Dr. Abdulkadir ATICI	Son Denetim
✓	Ders girilmesinde problem bulunmamaktadır.	2025-09-30 15:50:16
✗	Ders Bilgileri : UNV13101 - TÜRK DİLİ-I Dersi Veren : Öğr. Gör. Dr. Ensar ALEMDAR	Son Denetim
✗	Ders Bilgileri : UNV13103 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I Dersi Veren : Doç. Dr. MAHMUT AKKÖR	Son Denetim
✗	Ders Bilgileri : UNV13107 - TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI Dersi Veren : Öğr. Gör. Dr. Ömer KIRMACI	Son Denetim

Birim Raporu (PDF) Örneği

10.3. Ders Veren Öğretim Elemanları için Derslerin Denetlenmesi

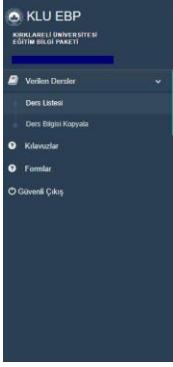
“Verilen Dersler” menüsünde yer alan “Ders Listesi” tıklanır. Her dersin yanında yer alan “Denetle” tek tek tıklanır. Denetleme işlemi sonrasında ders kodunun yanında yer alan “Durum” sütununda denetleme sonucu belirtilir. Burada yer alan simge tıklanarak denetim sonuçları detaylı olarak listelenir. Ders içeriğinde eksiklik varsa dersin yanındaki “Düzenle” tıklanarak veri girişi yapılır. Eksikler tamamlandıktan sonra durum sütununda mavi simge belirir, bu ders için tekrar “Denetle” tıklanır, durum sütunundaki simge yeşil tike döndüğünde ders içerikleri tamamlanmış olur.



Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Program	AKTS	Kredi	Yarıyıl	Müfredat	İşlem
⚠	CGP19417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGP20209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGP19305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGP21209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGP21305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGP21417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Akış	Denetle Düzenle
⚠	CGY20710	ÇOCUK GELİŞİMİNDE KLİNİK UYGULAMALAR	ÇOCUK GELİŞİMİ YÖKSEK LİSANS (TEZLİ)	6	2	1	Akış	Denetle Düzenle



Denetim Sonuçları
Genel Ders Bilgileri ile ilgili sonuçlar; "Dersin Koordinatörü" kısmına ait bilgilerin girilmesi gerekmektedir. "Dersin Yardımcıları" kısmına ait bilgilerin girilmesi gerekmektedir. "Dersin Ön Koşulları (Türkçe)" kısmına ait bilgilerin girilmesi gerekmektedir. "Dersin Ön Koşulları (İngilizce)" kısmına ait bilgilerin girilmesi gerekmektedir.
Dersin Yapısı - AKTS Hesaplama İçeriği ile ilgili sonuçlar; "AKTS Hesaplama İçeriği" için sisteme girilen veriler ile AKTS kredisi 4 olarak hesaplanmıştır. Ancak "Genel Ders Bilgileri" başlığı altında dersin AKTS'ü 5 olarak belirtilmiştir.
Ders Konuları ile ilgili sonuçlar; 1. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 1. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 2. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 2. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 3. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 3. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 4. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir. 4. haftaya ait "Öğretim Yöntem ve Teknikleri (İngilizce)" bilgilerin girilmesi gerekmektedir.

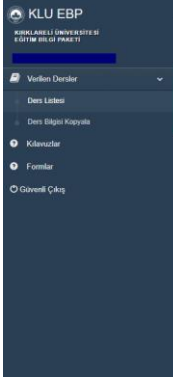


Verilen Dersler Listesi

Verdiğim Dersler (ÖBS) Atanmış Dersler

Ders İçerilerindeki eksikliklerin tespit edilebilmesi için her ders satırında yer alan "Denetim" üzerine tıklanması gerekmektedir. Gözükmeyen dersiniz varsa ilgili Program Koordinatörünü size ders atanması yapılabilir.

Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Program	AKTS	Kredi	Yarıyıl	Mufredat	İşlem
✖	CGP19417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✖	CGP20209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✖	CGP19305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGY20710	ÇOCUK GELİŞİMİNDE KLİNİK UYGULAMALAR	ÇOCUK GELİŞİMİ YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	6	2	1	Aktif	Denetim Denetim

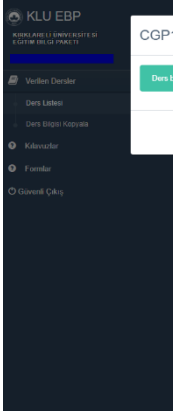


Verilen Dersler Listesi

Verdiğim Dersler (ÖBS) Atanmış Dersler

Ders İçerilerindeki eksikliklerin tespit edilebilmesi için her ders satırında yer alan "Denetim" üzerine tıklanması gerekmektedir. Gözükmeyen dersiniz varsa ilgili Program Koordinatörünü size ders atanması yapılabilir.

Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Program	AKTS	Kredi	Yarıyıl	Mufredat	İşlem
✔	CGP19417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP20209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP19305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGY20710	ÇOCUK GELİŞİMİNDE KLİNİK UYGULAMALAR	ÇOCUK GELİŞİMİ YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	6	2	1	Aktif	Denetim Denetim



CGP19305 - GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA dersine ait denetimin sonuçları

Ders başarıyla denetimli ve eksik veri bulunamadı.

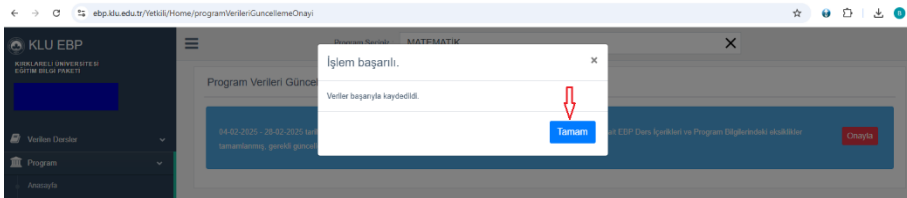
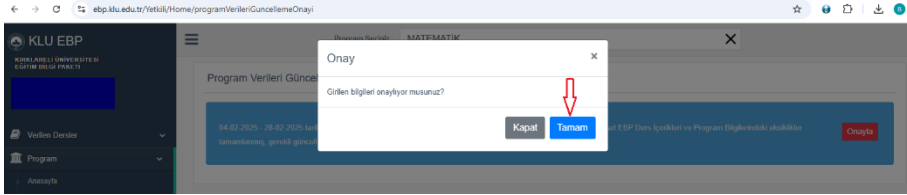
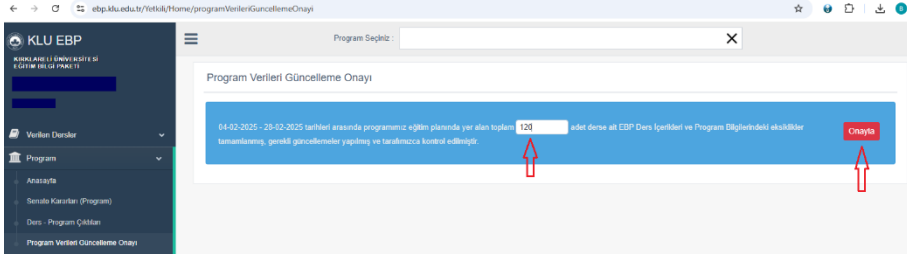
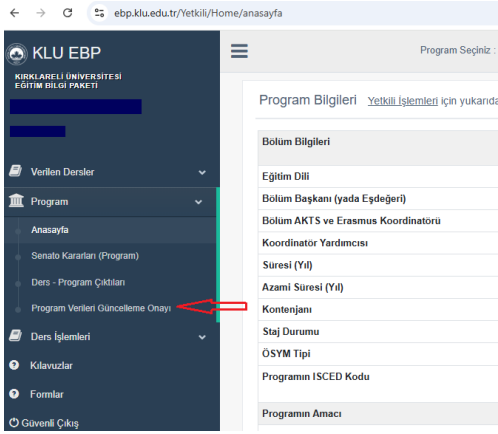
Kapat

Ders İçerilerindeki eksikliklerin tespit edilebilmesi için her ders satırında yer alan "Denetim" üzerine tıklanması gerekmektedir. Gözükmeyen dersiniz varsa ilgili Program Koordinatörünü size ders atanması yapılabilir.

Durum	Ders Kodu	Ders İsmi	Program	AKTS	Kredi	Yarıyıl	Mufredat	İşlem
✔	CGP19417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP20209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP19305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21209	AİLE DİNAMİKLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	3	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21305	GELİŞİMSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	3	5	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGP21417	DUYGU DÜZENLEME	ÇOCUK GELİŞİMİ	2	2	7	Aktif	Denetim Denetim
✔	CGY20710	ÇOCUK GELİŞİMİNDE KLİNİK UYGULAMALAR	ÇOCUK GELİŞİMİ YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	6	2	1	Aktif	Denetim Denetim

11. PROGRAM VERİLERİ GÜNCELLEME ONAYI NASIL YAPILIR?

Program verileri güncelleme onayı, Bologna temsilcileri tarafından yapılmaktadır. “Program” menüsünde yer alan “Program Verileri Güncelleme Onayı” tıklanır. Açılan ekranda güncelleme yapılan ders sayısı, kutucuğa yazılarak “Onayla” tıklanır. Girilen veriler onaylandıktan sonra “İşlem başarılı” mesajı görüntülenir ve işlem tamamlanır.



12. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI GİRİŞİ NASIL YAPILIR?

Program eğitim amaçlarının girişi, Bologna temsilcileri tarafından yapılmaktadır. “Program” sekmesinden ilgili program seçilir ve “Bilgileri Düzenle” tıklanır. Açılan sayfada “Program Eğitim Amaçları” alanına giriş yapılır. Sayfanın sonundaki “Kaydet” tıklanır.

Program Eğitim Amaçları – Program Yeterlikleri İlişki matrisi için, program ana sayfasının alt kısmında yer alan “PEA Düzenle” tıklanır. Program eğitim amaçları-program yeterlikleri ilişki matrisi doldurulur ve “Kaydet” tıklanır.

← → ↻ ebp.klu.edu.tr/Yetkili/Home/anasayfa

KLU EBP
KIRIKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Verilen Dersler

Program

Anasayfa

Program Verileri Güncelleme Onayı

Kılavuzlar

Formlar

Güvenli Çıkış

Program Seçiniz : Ma

Program Bilgileri [Yetkili İşlemleri](#) için yukarıdaki

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MATEMATİK YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)

MATEMATİK DOKTORA

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

MATEMATİK

← → ↻ ebp.klu.edu.tr/Yetkili/Home/anasayfa

KLU EBP
KIRIKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Verilen Dersler

Program

Anasayfa

Program Verileri Güncelleme Onayı

Kılavuzlar

Program Seçiniz : FELSEFE

Program Bilgileri [Yetkili İşlemleri](#) için yukarıdaki arama kısmından program seçiniz.

Bölüm Bilgileri [Müfredatı Gör](#) [Bilgileri Düzenle](#)

Eğitim Dili	Türkçe
Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)	Prof.Dr. AHMET ÇAPKCI
Bölüm AKTS ve Erasmus Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi EM ÇETINKIRAN BALCI
Koordinator Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Osman SARI
Sırası (Yıl)	4
Azami Süresi (Yıl)	7
Kontenjanı	60
Staj Durumu	Var
ÖSYM Tipi	EA
Programın ISCED Kodu	223 ISCED

Program

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Güvenli Çıkış

Program Eğitim Amaçları

NOT :

1. "Program Eğitim Amaçları Hazırlama Kılavuzu'na göre program eğitim amaçları oluşturulduysa, bu alana girilmelidir. Aksi halde bu alana veri girişi yapılmamasına gerek yoktur.

2. "Yeni amaç ekle" butonu ile "program eğitim amaçları" eklendiğinde, ana sayfa da yer alan "Programın Amacı" girelencek ve yeni eklenen program eğitim amaçları bu alanda görünecektir.

(Türkçe)

(İngilizce)

(Türkçe)

(İngilizce)

(Türkçe)

(İngilizce)

[Yeni Amaç Ekle](#)

[Sil](#)

[Sil](#)

[Sil](#)

Program Yeterlilik Güncelleme Oran

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Güvenlik Çıkış

Mezuniyet Koşulları

2.00 ortalamayı başarıp, 240 AKTS toplayabilme

İstihdam Alanları / Regüle Edilmiş Meslekler

Bölümden mezun olanlar akademiyen olabilecekleri gibi, düşünmeyi ve yaratıcılığı gerektiren işlerde başarılı olacaktır

Programın Öğrenme Çıktıları
Bilgili Düzeyin
TYYÇ Düzeyi
PEA Düzeyi

1. Felsefi metin, olay, olguların okuma ve analizinde ayrıntıcı ve biletirici düşünme okuma ve bilgilendirme becerilerini uygular.
2. Yerel ve evrensel düzeyde felsefi kavram, yaklaşım, teori ve metodolojileri açıklar/analiz eder.
3. Felsefe alanındaki olguların kaynaqlarda felsefi sorunlarla ilgili araştırmayı yürütür, yöntem geliştirir.
4. Evrensel felsefe sorunlarını yerel düzeydeki sorunlara göre konumunu belirler, analiz eder.
5. İnsanın evrensel nitelikteki problemlerinin felsefi sorgulamasını belirleyen metodolojiye uygun yapar.
6. Genel ve özel düzeyde bilim, kültür, sanat gibi alanlara ilişkin sorunları felsefi değerlendirmesi belirli felsefi yaklaşım ve metodolojilere dayalı yapar.
7. Bilim, kültür ve sanat gibi alanlarına ilişkin genel ve yerel sorunlarda disiplinler arası bilginin metodolojik olarak çözümünü.
8. Felsefi çalışma alanlarında karşılaşılan tekl sorunları tanımlar, kavramsallaştırır, çözer ve önerilerde bulunur.
9. Felsefi bilgi birikimini ve karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirmede eleştirel, yaratıcı düşünmeyi tutarlı bir biçimde yazılı ve sözlü anlatır ve çözümler.
10. Bir yabancı dil en az Avrupa Dil Portfolyo B1 Genel Düzeyinde kullanarak felsefe alanındaki bilgileri izleyip meslektaşlarıyla iletişim kurmada kullanır.

KİU EBP

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

EDİTÖR

Yönetim Denet

Program

Ders İşlemleri

Kılavuzlar

Formlar

Güvenlik Çıkış

Program Eğitim Amaçları - Program Yeterlilikleri İlişkisi

Sıfırdan başlıyıcı olarak Program Eğitim Amaçları, sıfır başlıyıcı olarak Program Yeterlilikleri gösterilebilir:

Kurumda bulunan programların akademiye benzerliklerini göstermektedir:

	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
PT1				
PT2				
PT3				
PT4				
PT5				
PT6				
PT7				
PT8				
PT9				
PT10				
PT11				
PT12				

(Not: Düzey: 1: Çek Düzeyi 2: Düzeyi 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek)

13. TYÇ ve PROGRAM YETERLİLİKLERİ NASIL İLİŞKİLİNDİRİLİR?

Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde yer alan her programın, program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) kapsamı ile ilişkilendirilmesi aşağıdaki süreç-aşamalara göre yapılmaktadır.

13.1 TYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) Nedir?

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal düzeyde bir eğitim sistemindeki yeterlilikleri ve bunların birbirleriyle ilişkilerini açıklar. Diğer bir deyişle, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

TYYÇ ile ilgili detaylı bilgiye <http://tyyc.yok.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

13.2 TYYÇ ve Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi Nasıl Doldurulur?

TYYÇ matrisinin doldurulması için aşağıdaki adımların takip edilmesi gerekmektedir. Örnek olarak İİBF İşletme bölümü seçilmiştir, Bologna koordinatörleri/koordinatör yardımcıları kendi bölüm/programlarına uygun olan seçenekleri göz önüne alarak ilgili alanları doldurmaları/seçmeleri gerekmektedir.

Adım-1. Kırklareli Üniversitesi Bologna birim koordinatörleri ve koordinatör yardımcıları tarafından e-posta adresleri ve e-posta şifreleri ile EBP'ye (<https://ebp.klu.edu.tr>) girişi yapılır.

Adım-2 “Program” kısmından ilgili program seçilir.

Adım-3 Program Öğrenme Çıktıları başlığının yanındaki “TYYÇ Düzenle” tıklanır.

İstihdam Olanakları

Mezunlarımız sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilmeleri. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü ile yönetim bilgi sistemleri mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarında görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Bilgileri Düzenle TYTC Düzenle

TYYÇ Düzenle tıklanır

1. İşletme biliminin temel kavram, olgu, yaklaşım, model ve teorilerini açıklar/analiz eder.
2. Organizasyon yapısı içinde, üretim, planlama ve denetim mekanizmalarında görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
3. Temel işletme fonksiyonlarından olan üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler mekanizmalarında görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
4. Üretim, planlama ve denetim aşamalarına ilişkin süreçleri ekip çalışması olarak planlar/organize eder/sorumluluk alır.
5. İşletme alanındaki üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler fonksiyonlarına ilişkin bilgi teknolojileri ve bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanır.
6. İşletme alanındaki üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler fonksiyonlarına ilişkin olgu ve sorunları açıklamada sözlü/yazılı iletişimi etkin kullanır.
7. İş hukuku ve yasal düzenlemeler açısından organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonlarını analiz eder/değerlendirir.
8. Muhasebe ve finans alanındaki politikaları ve uygulamaları analiz eder/değerlendirir.
9. Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonları süreçlerinde proje yönetimi tekniklerini uygular.
10. İşletme alanıyla ilgili olay, olguların analizinde/süreçlerin organizasyonunda mesleki ve bilimsel etik sorumluluklarını yerine getirir.
11. Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonlarına ilişkin süreçlerin analizi/değerlendirmesinde yaratıcı, eleştirel düşünme, problem çözme becerilerini etkin kullanır.
12. İşletme alanındaki olgu, olgu ve sorunları araştırmada bilimsel araştırma süreçlerine göre araştırma yapar/sonuçları raporlaştırır.
13. Avrupa dil portfolyosu A2 düzeyinde bir yabancı dili (İngilizce) mesleki iletişim ve değişimleri takip etmede ve melektaşılarıyla iletişimde etkili kullanır.

Adım-4 “Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümü” seçilir (Alan yeterlilik bölümünün nasıl belirleneceği 13.3. bölümde açıklanmıştır) ve “Kaydet” tıklanır.

Program Seçiniz : İŞLETME

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümünü seçiniz.

Mühendislik

Mühendislik

Bilgisayar

Beşeri Bilimler

Sosyal ve Davranış Bilimleri

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri

Sanat

Gazetecilik ve Enformasyon

İşletme ve Yönetim Bilimleri

Hukuk

Yaşam Bilimleri

Doğa Bilimleri

Matematik ve İstatistik

Üretim ve İşleme

Mimarlık ve Yapı

Tarım, Ormanlık ve Su Ürünleri

Veterinerlik

Sağlık

Sosyal Hizmetler

Ulaştırma Hizmetleri

Çevre Koruma

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümü seçilir

Program Seçiniz : İŞLETME

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümünü seçiniz.

İşletme ve Yönetim Bilimleri

Kaydet

Kaydet tıklanır

Adım-5 Gelen ekranda program yeterlilikleri, temel alan yeterlilikleri ve ulusal alan yeterlilikleri yer almaktadır.

Adım-6 Program Yeterliliklerini görüntülemek için "Program Yeterlilikleri" başlığının altında yer alan sayıların üzerine geliniz. Bu sayılar, EBP'ye Bologna koordinatörleri tarafından girilen program yeterliliklerini belirtmektedir.

Program Seçiniz : İŞLETME

Sayıların üzerine gelindiğinde program yeterlilikleri görüntülenir.

TEMEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	ULUSAL
BİLGİ														BİLGİ
BECERİ														BECERİ
Yetkinlikler1														Yetkinlikler1
Yetkinlikler2														Yetkinlikler2

Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonları süreçlerinde proje yönetimi tekniklerini uygular.

Adım-7 Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için mavi renkli kutucukların üzerine, Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için yeşil renkli kutucukların üzerine geliniz. Temel Alan Yeterlilikleri ve Ulusal Yeterlilikler, Bilgi/Beceri/Yetkinlikler olarak gruplandırılmıştır ve sistem tarafından <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresinden bölüm ve düzeye göre otomatik olarak çekilmektedir.

Program Seçiniz : İŞLETME														
TEMEL	PROGRAM YETERLİLİKLERİ												ULUSAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
BİLGİ														BİLGİ
BECERİ														BECERİ
Yetkinlikler1														Yetkinlikler1
Yetkinlikler2														Yetkinlikler2

Mavi kutucukların üzerine gelindiğinde temel alan yeterlilikleri görüntülenir.

Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.

Program Seçiniz : İŞLETME

TEMEL	PROGRAM YETERLİLİKLERİ													ULUSAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
BİLGİ														BİLGİ
BECERİ														BECERİ
Yetkinlikler1														
Yetkinlikler2														Yetkinlikler2

Alanı ile ilgili isten düzeydeki bir çalışmaya başlamaz olarak yansıtmama.

Yeşil kutucukların üzerine gelindiğinde ulusal yeterlilikler görüntülenir.

Adım-8 TYYÇ matrisini doldurmak için, her bir kutucuğun üzerinde yazan yeterliliğin o sütunda yer alan program yeterliliği ile ilişkili olup olmadığı değerlendirilir, ilişkili ise kutucuk işaretlenir.

TEMEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	ULUSAL
BİLGİ														BİLGİ
BECERİ														BECERİ
Yetkinlikler1														Yetkinlikler1
Yetkinlikler2														Yetkinlikler2

Adım-9 Tüm yeterlilikler değerlendirildikten sonra en alttaki “Kaydet” tıklanır. Eğer, TYYÇ matrisindeki tüm işaretleme kaldırılarak tekrar giriş yapılmak isteniyorsa “Sıfırla” tıklanır.

Kutucuklar işaretlendikten sonra kaydet tıklanır.

Kutucuklardaki tüm işaretleme kaldırılmak için sıfırla tıklanır.

Kaydet Sıfırla

©2021 KLU Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi - Eğitim Bilgi Paketi

Adım-10 İşlemler tamamlandıktan sonra www.ebp.klu.edu.tr adresindeki “Akademik Birimler” sekmesinden ilgili bölüm/program seçildikten sonra “TYYÇ Tablosu” tıklanarak “TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi” görüntülenebilir.

Akademik Birimler / İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme

İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi : İşletme PDF Aktar

Program Bilgileri Program Dersleri TYYÇ Tablosu

TYYÇ Tablosu tıklanır.

Program Genel Bilgileri	
Eğitim Dili	Türkçe
Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)	Prof Dr. Cevdet Yiğit ÖZBEK
Bologna Koordinatörü	Dr.Öğr. Üyesi Özge SİĞİRCİ
Bologna Koordinatör Yrd.	Arş. Gör. Aysun AKTAŞ MOZEKÇİ
Eğitim Süresi (Yıl)	4
Azami Süresi (Yıl)	7
Kontenjanı	60
Staj Durumu	Var
Merkezi Sınav Puan Türü (ÖSYM)	EA

TEMEL	PROGRAM YETERLİLİKLERİ													ULUSAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Bilgi			T U		U			T	T		U			Bilgi
Becerî		U	U		U			T		T				Becerî
Yetkinlikler1			T			T				T		U		Yetkinlikler1
Yetkinlikler2			U									U		Yetkinlikler2
Yetkinlikler3		T U		T U		T								Yetkinlikler3
Yetkinlikler4	U			T		T	T		T			T		Yetkinlikler4

T (Temel Alan), U (Ulusal Alan) üzerine gelindiğinde işaretlenen yeterlilikler görüntülenir.

Yetkinlikler teyakk edebilmek becerisine sahiptir.

13.3 Alan Yeterlilik Bölümü Nasıl Belirlenir?

Adım1: <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresinden “TYYÇ Temel Alan ve Programları” çubuğu bulunur.

The screenshot shows the TYYPÇ website interface. The navigation menu on the left includes 'Ana Sayfa', 'Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi', 'ISCED', 'TYYPÇ', 'TYYPÇ Temel Alan ve Programları' (highlighted with a red circle), 'İletişim', and 'Kullanıcı Girişi'. The main content area displays the 'TYYPÇ Temel Alan ve Programları' section, which includes a list of programs and a description of the framework. The 'TYYPÇ Temel Alan ve Programları' link is also highlighted with a red circle. The right sidebar contains 'Duyurular' and 'Haberler' sections.

Adım2: Buradan “Temel Alanda Yer Alan Türkiye’deki Eğitim-öğretim Programları” tıklanarak programınıza karşılık geldiğini düşündüğünüz temel alan seçilir.

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

TYTÇ
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
Türkçe English

Ana Sayfa
Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi
ISCED
TYTÇ
TYTÇ Temel Alan ve Programları
İletişim
Kullanıcı Girişi

Faydalı Linkler
European Commission

Temel Alan
Temel Alan Seçiniz
TAHAFİ
14-Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
21-Sanat
22-Begeri Bilimler
31-Sosyal ve Davranış Bilimleri
32-Gazetecilik ve Enformasyon
34-İşletme ve Yönetim Bilimleri
38-Hukuk
42-Yaşam Bilimleri
44-Doğa Bilimleri
46-Matematik ve İstatistik
48-Bilgisayar
52-Mühendislik
54-Üretim ve İşleme
58-Mimarlık ve Yapı
62-Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri
64-Veterinerlik
72-Sağlık
76-Sosyal Hizmetler

Yeterlilik Düzeyi
Yeterlilik Düzeyi Seçiniz

Programınıza karşılık geldiğini düşündüğünüz temel alan seçilir.

Adım3: Programınızın “Yeterlilik Düzeyi” seçilir (lisans, yüksek lisans ve doktora programları için “6. Düzey (Lisans)”, ön lisans programları için “5. Düzey (MYO)” seçilmelidir).

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

TYTÇ
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
Türkçe English

Ana Sayfa
Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi
ISCED
TYTÇ
TYTÇ Temel Alan ve Programları
İletişim

Temel Alan
34-İşletme ve Yönetim Bilimleri

Yeterlilik Düzeyi
Yeterlilik Düzeyi Seçiniz
TAHAFİ
5.Düzey (MYO)
6.Düzey (YO)
6.Düzey (Konservatuar)
6.Düzey (Lisans)
7.Düzey (HL)
8.Düzey (Doktora)

Temel Alan **Program İsmi**
34-İşletme ve Yönetim Bilimleri

Mavi renk ile gösterilen programlar TYTÇ Bilgi ağırlıklı Akademik eğitim-öğretim program türünü (pl) göstermektedir.
Kırmızı renk ile gösterilen programlar TYTÇ Uygulama ağırlıklı Mesleki eğitim-öğretim program türünü (pö) göstermektedir.

Düzey seçilir.

Adım4: Seçtiğiniz temel alan ve yeterlik düzeyinde yer alan tüm programların listelendiği kısımda kendi programınızın yer alıp almadığı kontrol edilir.

ISCED

TYYÇ

TYYÇ Temel Alan ve Programları

İletişim

Kullanıcı Girişi

Faydalı Linkler

[European Commission](#)

[Council of Europe](#)

[UNESCO](#)

[EUA](#)

[EURASHE](#)

[ESU](#)

[ENQA](#)

[Ei](#)

[BUSINESSEUROPE](#)

Temel Alan	Program İsmi
	Aktüeriy Bilimleri(46)
	Bahçe Bitkileri Üretimi ve Pazarlaması(62)
	Bankacılık
	Bankacılık ve Finans
	Bankacılık ve Finansman
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri(85)
	Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi(84)
	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği(52,84)
	Denizcilik İşletmecisi Yönetimi(84)
	Ekonometri(31)
	Ekonomi(31)
	Ekonomi ve Finans(31)
	Ekonomi ve İdari Bilimler Programları(31)
	Ekonomi-Yönetim Bilimleri Programları(31)
	Endüstri Mühendisliği(52)
	Endüstri Sistemleri Mühendisliği(52)
	Eğit Ağırlıklı Programları(31,32)
	Finans Matematiği(46)
	Halkla İlişkiler(32)
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (21,32)
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(21,32)
	İktisat(31)
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	İşletme
	İşletme Enformatiği(32)
	İşletme Mühendisliği(52)
	İşletme-Ekonomi(31)
	Kamu Yönetimi(31)
	Konaklama İşletmeciliği(81)
	Lojistik Yönetimi(84)

Programınız listeden kontrol edilir.