



Kırklareli Üniversitesi
Kurumsal Eğitim Klavuzları

KURUMSAL EĞİTİM PLANI HAZIRLAMA KILAVUZU

Bilimsel
Kapsayıcı
Katılımcı
Sürdürülebilir

Kurumsal Eğitim Uygulamaları





Kırkireli Üniversitesi
Kurumsal Eğitim Kılavuzları

KURUMSAL EĞİTİM PLANI HAZIRLAMA KILAVUZU - 2022

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü
Kurumsal Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzu, 2022

İmtiyaz Sahibi

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
Rektör

Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzu Koordinatörleri

Prof. Dr. Meryem ÇAMUR DEMİR, Rektör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Alaettin İŞERİ, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörü

Kılavuz Hazırlama Ekibi

Öğr. Gör. Berna TÜRKİYILMAZ, Bologna Eşgüdüm Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Erdal İMAMOĞLU Bologna Eşgüdüm Koordinatör Yardımcısı
Utku KIYAR, Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
M. Tahir İBİŞ, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürü V.

Kapak Tasarım

Öğr. Gör. Yılmaz KUS, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basım ve Yayın: Kırklareli Üniversitesi Basımevi, Aralık, 2022

Tüm hakları saklıdır: Kaynak gösterilerek kısa alıntılar haricinde, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz

İÇİNDEKİLER

1. Eğitim Planı Nedir?

- Eğitim planı kapsamı
- Eğitim planını oluşturma gerekçeleri (sayfa-1)

2. Eğitim Planı Neyi İçerir?

- Lisansüstü programlarda eğitim planı
- Lisans programlarında eğitim planı (sayfa-2)
- Ön lisans programlarında eğitim planı

3. Eğitim Planı Ne Zaman Hazırlanır?

- Eğitim planı hazırlama takvimi ve süreçleri (sayfa-6)

4. Eğitim Planı Nasıl Geliştirilir ve Uygulanır?

- Yeni açılan programlar için eğitim planını geliştirme
- Mevcut eğitim planını güncelleme (sayfa-7)
- Eğitim planı formu hazırlama
- Eğitim planı hazırlamada seçmeli dersleri oluşturma
- Eğitim planı hazırlamada ortak seçmeli dersleri düzenleme

5. Eğitim Planında AKTS-İş Yükü Nasıl Belirlenir?

- AKTS kredi değerinin açıklaması
- Öğrenci iş yükü açıklaması
- Öğrenci iş yükünü belirleme (sayfa-13)
- Öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplaması
- Dersin AKTS değerini hesaplama

6. Eğitim Planında Derslerin Kodlanması Nasıl Yapılır

- Ders türleri ve tanımlaması
- Ön lisans ve lisans eğitim planlarında ders kodları (sayfa-17)

7. Eğitim Planı Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar

- Program düzeyi açısından
- Ders türleri ve kredi değerleri açısından (sayfa-22)
- Kurumsal iş akışları açısından

1. Eğitim Planı Nedir?

Eğitim Planı, Üniversitemiz akademik birimleri bünyesinde yer alan farklı düzeydeki (ön lisans, lisans, lisansüstü) programların, ilgili bilim alanlarındaki bilimsel bilgi birikimini ve buna bağlı olarak gerekli mesleki bilgi, beceri ve değerleri kazandırmayı içeren bilgi yapılarının (dersler-modüller) belirli zaman aralıkları dâhilinde, ön koşul ilişkisine göre düzenlenmesidir. Bölümdeki tüm eğitim-öğretim faaliyetleri düzenlenen bu eğitim planı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu açıdan eğitim planının bilimsel bilgiyi içermesi, katılımcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir niteliklere sahip olarak hazırlanması gerekir.

Eğitim planında yer alan dersler tür olarak teorik dersler, uygulamalı dersler ve deneyimlemeyi içeren atölye, tıbbi ve klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, eskizler, arazi uygulamaları, bitirme projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamaları içermektedir.

Eğitim planında yer alan ilgili bilim alanındaki bilgi birikimini yansıtan dersler, aynı zamanda programdan mezun olacak bir öğrencinin sahip olması gereken nitelikleri içeren program yeterlilikleri ile de örtüşmesi gerekir. Buna bağlı olarak eğitim planında yer alan derslerin amacı, içeriği ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (AYÇ) 'nde öngörülen düzeyler ve niteliklerin kapsamı ile de tutarlı olması gerekir.

Üniversitemiz kurumsal eğitim kalite güvence sistemi bağlamında bir eğitim planındaki tüm derslerin, bölümün program yeterlilikleri ile örtüşmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin hazırlanan Kırklareli Üniversitesi Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu ve Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzlarında açıklanan süreçlere dayalı program yeterliliklerinin hazırlanması gerekir. Bunun için EBP (Eğitim Bilgi Paketi)'de program dersleri, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiştir. Eğitim planında yer alan derslerin program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının tüm derslere etki oranı EBP'de raporlanmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin, katılımcı ve kapsayıcı bir sürece dayalı hazırlanmasına ilişkin iç paydaş olarak öğretim elemanları, öğrencilerin (öğrenci memnuniyet araştırmaları, ders değerlendirme raporları) beklenti / görüşlerini; dış paydaş olarak mezun öğrencileri, çalışma sahasındaki sektörleri; alan bilimsel bilgi birikimini, ulusal ve uluslararası alandaki diğer üniversitelerin uygulamalarını; ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite standartları ve akreditasyon, sahadaki çalışma alanları ve istihdam edilebilirlik durumlarını içermesi gerekir.

2. Eğitim Planı Neyi İçermektedir?

Yükseköğretim düzeyindeki eğitim planları, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerindeki her bir akademik programa ait hangi derslerin hangi yarıyıllarda (güz ve bahar) bulunduğu; dersin türü, kredi değerlerini içerir. Bu kapsamda her bir düzeydeki eğitim planının kapsamı, ders sayısı, mezuniyet koşulu kredi değerleri değişmektedir.

Eğitim planı, her bir akademik programın seviyesi ve bu seviye için belirlenen sürelerle göre (ön lisans, lisans, lisansüstü) hazırlanması gerekir. Eğitim planı hazırlanırken bu öğrenim süreleri belirleyici olmaktadır. Bunun için iki yıllık ön lisans öğretiminin normal süresi dört yarıyıl; dört yıllık lisans öğretiminin normal süresi sekiz yarıyıl, beş yıllık lisans öğreniminin normal süresi ise on yarıyıldır. Yabancı dil hazırlık süresi bu sürelerle dâhil değildir.

Hazırlanan bir eğitim planı, programın seviyesi ve süresine bağlı olarak aynı zamanda program eğitim planı; katılımcılık, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik boyutunda aşağıdaki belirtilen hususları içermesi gerekir:

- İç paydaş olarak programdaki öğrenci ve akademisyenlerin, ihtiyaç-beklentilerini veya yapılmış araştırma raporları sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Dış paydaş olarak programla ilişkili ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerin uygulamaları, meslek örgütleri, işin yapısı ve niteliğindeki dönüşümler, programdan mezun öğrenci görüşleri veya yapılmış araştırma sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve akreditasyon ajanslarının standartları veya bu alanlarda ilgili raporların sonuçlarını içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- İlgili bilim alanının temel ve güncel teorik ve uygulamalı bilimsel bilgi birikimini içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir.
- Program yeterliliklerinde öngörülen öğrenci niteliklerin tüm dersleri kapsamı veya tüm derslerle ilişkisi olması, program yeterlilikleri ve eğitim planındaki derslerin birbirini destekleme düzeylerine dikkat edilmesi gerekir.

[Kırklareli Kurumsal Eğitim Kalite Güvence Sistemi](#)

[Kırklareli Üniversitesi Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu](#)

[Kırklareli Üniversitesi Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu](#)

2.1 Lisansüstü Programlarının Eğitim Planı İçeriği

Bilimsel Hazırlık Programı Eğitim Planı

- Bilimsel hazırlık programında öğrencinin alacağı dersler ve kredi sayısı, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile zorunlu dersler olarak belirlenir.
- Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans programı öğrencisinin alacağı dersler zorunlu lisans derslerinden, doktora öğrencisinin alacağı dersler, zorunlu lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden oluşur.
- Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez.

Doktora Programı Eğitim Planları

- Doktora programı eğitim planı, toplam 21 kredi ve 240 AKTS'den oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az 60 AKTS kredisinden oluşur.
- Doktora programı eğitim planı, ilk dört yarıyıl ders aşaması, son dört yarıyıl ise tez aşaması olmak üzere dört yıl olarak düzenlenir. Eğitim planında en az 7 ders; seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
- Doktora programı eğitim planında yer alacak olan seminer ve tez çalışması dersleri kredisizdir.
- Doktora programı eğitim planlarındaki uzmanlık alan dersi haftada 3 saat teorik olup, öğrenci sayısına bakılmaksızın uygulanır.
- Doktora programı eğitim planı, en az 8 yarıyıl, en fazla 10 yarıyıldan oluşur.

Tezli Yüksek Lisans Programları Eğitim Planı

- Tezli yüksek lisans programı eğitim planı, toplam (güz ve bahar dönemleri) 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders (zorunlu ve seçmeli), seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan derslerinden oluşur.
- Tezli yüksek lisans programında bir eğitim öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla seminer dersi dâhil en az 8 ders ve tez çalışması ve uzmanlık alan dersi olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
- Tezli yüksek lisans programı eğitim planı, ilk iki yarıyıl ders aşaması, son iki yarıyıl ise tez aşaması olmak üzere iki yıl olarak düzenlenir.
- Tezli yüksek lisans programı eğitim planında yer alacak olan seminer ve tez çalışması dersleri kredisizdir. Seminer dersi, 2. yarıyıldan açılır. Bu ders, haftada 2 saat olup, uygulamalı olarak yapılır ve kredisizdir.
- Tezli yüksek lisans programı eğitim planlarındaki uzmanlık alan dersi haftada 3 saat teorik olup, öğrenci sayısına bakılmaksızın uygulanır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programları Eğitim Planı

- Tezsiz yüksek lisans programları eğitim planı ise toplam 30 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur.
- Tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projesi dersi kredisiz olup, genel ağırlıklı not ortalamasına katılmaz. Ancak bu ders mezuniyet koşuludur.
- Tezsiz yüksek lisans programı eğitim planı, en az 2 yarıyıl, en çok 3 yarıyıl olacak şekilde düzenlenir.

2.2 Lisans Programları Eğitim Planı İçeriği

- Lisans programları eğitim planlarında, bir dönemlik derslerin kredi toplamı en az 18, en fazla 24 olabilir.
- Lisans eğitim planındaki bir dönemlik derslerin kredi toplamının 24'ün üzerinde olabilmesi için Birim Kurul Kararı ve Senato onayı gerekmektedir.
- Lisans eğitim planındaki bir dönemlik derslerin toplam AKTS kredi değeri en az 30 AKTS olup, yıllık en az 60 AKTS'dir (yaz dönemi hariç).
- Lisans programları eğitim planı derslerinin AKTS toplamı ise en az 240 AKTS kredisinden oluşması gerekir. 240 AKTS mezuniyet koşuludur.
- 7+1 eğitim planlarında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

2.3 Ön Lisans Programları Eğitim Planı İçeriği

- Ön lisans programları eğitim planlarında, bir dönemlik derslerin kredi toplamı en az 18, en fazla 24 olabilir.
- Ön lisans eğitim planındaki bir dönemlik derslerin kredi toplamının 24'ün üzerinde olabilmesi için Birim Kurul Kararı ve Senato onayı gerekmektedir.
- Ön lisans eğitim planındaki bir dönemlik derslerin toplam AKTS kredi değeri en az 30 AKTS olup, yıllık en az 60 AKTS'dir (yaz dönemi hariç).
- Ön lisans programları eğitim planı derslerinin AKTS toplamı ise en az 120 AKTS kredisinden oluşması gerekir. 120 AKTS mezuniyet koşuludur.
- 3+1 eğitim planlarında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

3. Eğitim Planı Ne Zaman Hazırlanmalıdır?

Lisans ve ön lisans programlarında yürütülecek öğretim süreçlerinin kapsamını belirleyen eğitim planları ve derslerin yarıyillara dağılımı; ilgili programların önerisi, birimlerin teklifi, ilgili koordinatörlüklerin ön inceleme ve değerlendirmesine bağlı olarak Nisan ayı sonuna kadar belirlenerek Eğitim Öğretim Komisyonu Değerlendirme Kararı ile Senatoya sunulur. Senatonun onayı durumunda yürürlüğe girer.

Lisansüstü programlarda ders ekleme talepleri, güz yarıyılı için Nisan ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için Ekim ayı sonuna kadar ilgili enstitü anabilim dalı başkanlıklarınca anabilim dalı kurulu kararı ile birlikte ilgili enstitü müdürlüklerine yapılır. Belirlenen süreler dışında sunulan talepler değerlendirilmeye alınmaz.

Tüm eğitim planlarında değişiklik, ders ekleme-çıkarma güncellemeleri, vb. uygulamalar bir sonraki öğretim yılına yönelik hazırlanır ve teklif edilir. Sunulan teklifler bu doğrultuda değerlendirilir ve onaylanır. İçinde bulunan dönem ve geçmişe yönelik eğitim planı değişiklik teklifleri kabul edilemez.

4. Eğitim Planı Nasıl Geliştirilir ve Uygulanır?

4.1 Yeni Açılan Programlar İçin Eğitim Planı Geliştirme

Yeni hazırlanan eğitim planında yer alan her dersin tanımlayıcı bilgileri ve ders içeriklerinin olması gerekir. Her bir dersin: sorumlu öğretim elemanı, dersin adı, hangi yarıyılıda okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, genel içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, dersin 14 haftalık işlenecek konular, değerlendirme sistemi, değerlendirme türleri ve araçları, dersin iş yükü ve AKTS hesaplaması, ders öğrenme çıktıları program yeterlilikleri ilişki matrisi, teorik/uygulamalı ders verilerinin **Ders Bilgi Formu'na** Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanması gerekir. Bu hazırlık sürecinde:

- Eğitim planları ve ders bilgi formlarının hazırlanması ve onaylanması süreci, **Ders Planlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi İşlemleri İş Akış Süreci'**ne uygun yapılmalıdır.
- Eğitim planlarının hazırlanmasında Üniversitemiz **Eğitim Planı Formu** kullanılmalıdır. Eğitim planı formunda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar için ayrı ayrı ders planı formları hazırlanmıştır.

4.2. Mevcut Uygulanan Eğitim Planını Güncelleme

Eğitim planlarında olası değişiklik gereksinimleri durumunda (ders ekleme/ çıkarma işlemleri, ders adı, ders kodu, yarıyıl, dersin türü, seçmeli-zorunlu, dersin AKTS ve yerel kredi bilgilerinin değişikliği gibi) belirlenen takvim süreleri içinde değişiklik taleplerinin önerilmesi gerekir.

- Üniversitemiz eğitim planlarının güncellenmesi süreçlerinde, **Ders Planlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi İşlemleri İş Akış Süreci** takip edilmelidir.
- Eğitim planı güncelleme işleminde de **Eğitim Planı Formu** kullanılmalıdır. Eğitim planından kaldırılan dersler, ders planı formunun sonunda verilen "Kaldırılan Dersler" tablosuna eklenmelidir.
- Eğitim planında teklif edilen güncellemede, yeni bir dersin eklenmesi söz konusu ise sorumlusu, dersin adı, hangi yarıyılıda okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması, teorik/uygulamalı ders bilgileri hazırlanır. **Ders Bilgi Formu**, Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanır.

4.3 Eğitim Planı Formu Hazırlama

- Eğitim planı formu ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar için ayrı ayrı ders planı formlarını içermektedir. İlgili programın düzeyine uygun eğitim planında tüm yarıyıllara ait dersler **Eğitim Planı Formu’na** işlenmelidir.
- Eğitim planının değişiklik yapılmış olan son hali eğitim planı formuna işlenerek, bu formdaki “Değişiklik Bilgisi” sütununa yapılan değişiklikler açıklanmalıdır. Bu durum aşağıdaki örnek tablo üzerinde açıklanmıştır.

ÖRNEK:

DERS KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOP.	KREDİ	AKTS	DEĞİŞİKLİK BİLGİSİ
ISG22222	İŞ KAZALARI VE ANALİZİ	S	3	0	0	3	3	4	Yeni ders
STAJ14002	YAZ STAJI (20 İŞ GÜNÜ)	Z	0	0	0	0	0	5	AKTS değişti (Eski AKTS 4)
ISG22214	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE EĞİTİM VE PLANLAMA	Z	2	2	0	4	3	4	Dersin kodu, dersin teorik+uygulama saati, AKTS değişti. Ders seçmeli iken zorunlu oldu.
LOJ21116	İTHALAT VE İHRACAT UYGULAMALARI	S	3	0	0	3	3	4	Dersin kodu değişti (Dersin eski kodu DTP13214)
UNV18207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Z	0	18	0	18	9	18	Dersin adı değişti (Dersin eski adı İŞYERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMASI)
HUK22333	FİKİR VE SANAT ESERLERİ HUKUKU	S	2	0	0	2	2	2	Dersin yarıyılı değişti (8.yarıyıldan 5. yarıyıla alındı)

DEĞİŞİKLİK BİLGİSİ

Dersin adı değişti (Dersin eski adı.....)
Dersin kodu değişti.(Dersin eski kodu...)
Dersin teorik/uygulama/laboratuvar saati değişti.
AKTS değişti.
Dersin yarıyılı değişti (4. yarıyıldan 3. yarıyıla alındı)
Ders seçmeli iken zorunlu oldu.
Ders zorunlu iken seçmeli oldu.
Yeni ders

ÖRNEK:

KALDIRILAN DERSLER											DİĞER DEĞİŞİKLİKLER
YY	ÖN KOŞUL	DERS KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOP.	KREDİ	AKTS	
1		IYP13101	GENEL İŞLETME	Z	4	0	0	4	4	7	
1		MYO13151	GENEL EKONOMİ	Z	4	0	0	4	4	7	
3		IKY13219	ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ	S	3	0	0	3	3	4	
4		UNV13001	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	0	2	2	2	
			SEÇMELİ DERS-6	S	3	0	0	3	3	4	

- Belirtilmek istenen başka bir husus var ise “DİĞER DEĞİŞİKLİKLER” sütununa eklenmelidir.

4.4 Eğitim Planı Hazırlamada Seçmeli Dersleri Oluşturma

Üniversitemiz seçmeli dersleri; bölüm seçmeli dersleri, birim ortak seçmeli dersleri ve üniversite ortak seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler, öğrencinin sunulan birçok ders arasından birini seçmeyi içerir ve öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Eğitim planlarındaki seçmeli derslerin ağırlık oranı, mezuniyet için alınması gereken toplam kredinin en az % 25’i ve en çok % 40’ını oluşturacak biçimde düzenlenmesi önerilmektedir.

- **Bölüm Seçmeli Dersi:** Tüm programlarda, alanla ilgili farklı bilgi ve becerileri içeren, bölüm öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine uygun olan teorik ve uygulamalı dersleri ifade eder.
- **Birim Ortak Seçmeli Ders:** Lisans düzeyindeki birimlerde (fakülte, yüksekokul) öğrencilerin farklı ilgi ve yetkinliklerine yönelik geliştirilen sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki birim ortak seçmeli derslerini ifade eder. İlgili birimlerdeki programlarca teklif edilen ders havuzundan oluşur.
- **Ortak Seçmeli Ders:** Lisansüstü ve lisans düzeyinde öğrencilerin farklı ilgi ve yetkinliklerine yönelik geliştirilen sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki ortak seçmeli dersler (OSD) kodlu dersleri ifade eder.

Üniversitemiz Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi uyarınca lisans programlarındaki tüm bölüm/programların ders planlarında yer alan “UNV” kodlu zorunlu YÖK dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İş Sağlığı ve Güvenliği vb.) haricindeki “UNV” kodlu seçmeli derslerin, ders planlarından kaldırılması gerekir.

- Eğitim planında yer alan bir “seçmeli ders”in türü, kredisi ve AKTS değeri ile bu seçmeli derse karşılık seçmeli ders havuzunda sunulan “seçmeli derslerin” türü, kredisi ve AKTS değerlerinin aynı olması gerekir.
- Eğitim planında yer alan bir seçmeli derse karşılık seçmeli ders grubu havuzunda en az iki adet seçmeli dersin sunulması gerekir.

2. SINIF 1. YARIYIL (GÜZ)

YY	ÖN KOŞUL	DERS KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOP.	KREDİ	AKTS	
3		TLT13201	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ II	Z	3	0	0	3	3	6	
		TLT13205	KLİNİK BİYOKİMYA	Z	3	2	0	5	4	6	
		TLT20203	TEMEL LABORATUVAR UYGULAMALARI-I	Z	2	4	0	6	4	7	
			SEÇMELİ DERS-1	S	2	0	0	2	2	3	
			SEÇMELİ DERS-2	S	3	0	0	3	3	4	
			SEÇMELİ DERS-3	S	2	0	0	2	2	4	
	SEÇMELİ DERSLER										
		TLT20213	BESLENME İLKELERİ	S	2	0	0	2	2	3	
		TLT20215	BİLİM TARİHİ	S	2	0	0	2	2	3	
		TLT20209	BİYOKİMYADA ÖZEL TETKİKLER	S	3	0	0	3	3	4	
		TLT20211	PARAZİTOLOJİ	S	3	0	0	3	3	4	
		UNV13001	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	0	2	2	2	
		UNV13002	İLK YARDIM	S	2	0	0	2	2	2	
		UNV13005	ÇEVRE VE KORUMA	S	2	0	0	2	2	2	
T O P L A M					15	6		21	18	30	

Yukarıda verilen örnek eğitim planında alınması gerekli seçmeli dersler ile bu seçmeli derslere karşılık sunulan seçmeli ders havuzu incelendiğinde:

- Eğitim planında mavi ile işaretlenmiş olan; 2+0 teorik ve uygulama saati, 2 kredi ve 4 AKTS değerindeki “SEÇMELİ DERS-3” isimli dersin AKTS değeri, aşağıda “SEÇMELİ DERSLER” grubu altında yer alan seçmeli derslerle uyuşmamaktadır. Seçmeli dersler havuzunda kırmızı ile işaretlenmiş bu derslerin AKTS değeri 4 olmalıdır. Sırası ile yeşil ve turuncu ile işaretlenmiş olan “SEÇMELİ DERS-1 ve “SEÇMELİ DERS-2” derslerinin ders saati, kredi ve AKTS değerleri, aşağıda yer alan seçmeli dersler grubundaki dersler ile uyuşmaktadır.

4. SINIF 7. YARIYIL (GÜZ)

YY	ÖN KOŞUL	DERS KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOP.	KREDİ	AKTS	
7		YAZ20419	YAZILIM BİTİRME PROJESİ-I	Z	0	4	0	4	2	6	
		YAZ20401	YAZILIM ÖLÇME VE SINAMA	Z	4	0	0	4	4	4	
			SEÇMELİ DERS-8	S	3	0	0	3	3	5	
			SEÇMELİ DERS-9	S	3	0	0	3	3	5	
			SEÇMELİ DERS-10	S	3	0	0	3	3	5	
			SEÇMELİ DERS-11	S	3	0	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERSLER										
		YAZ20403	TERSİNE MÜHENDİSLİK	S	3	0	0	3	3	5	
		YAZ20405	OYUN PROGRAMLAMA	S	3	0	0	3	3	5	
		YAZ20407	ROBOT PROGRAMLAMA	S	3	0	0	3	3	5	
	YAZ16204	YAZ20409	İLERİ WEB PROGRAMLAMA	S	3	0	0	3	3	5	
		YAZ20415	BİYOENFORMATİK	S	3	0	0	3	3	5	
		YAZ20417	DERLEYİCİ TEORİSİ	S	3	0	0	3	3	5	
		YAZ20413	ÜRETİM PLANLAMA TASARIM VE KONTROL PROGRAMI	S	3	0	0	3	3	5	
	YAZ20411	DERİN ÖĞRENME	S	3	0	0	3	3	5		
TOPLAM					16	4	0	20	18	30	

Yukarıda verilen başka bir örnek eğitim planı incelendiğinde:

- Eğitim planında sarı ile işaretlenmiş olan; 3+0 teorik ve uygulama saati, 3 kredi ve 5 AKTS değerindeki “SEÇMELİ DERS-8-9-10-11” isimli derslerin AKTS değerinin, aşağıda “SEÇMELİ DERSLER” grubu altında yer alan seçmeli derslerle uyduğu görülmektedir.

4.5 Eğitim Planı Hazırlamada Ortak Seçmeli Dersleri Düzenleme

- Kırklareli Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi gereğince lisans programları eğitim planlarında, üçüncü sınıf güz ve bahar (5. ve 6. dönem) yarıyıllarında birer OSD dersi olmak üzere toplamda iki adet OSD dersinin, belirtilen yarıyıldaki eğitim planlarında yer alması zorunludur.
- Lisans programlarında Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi gereğince, ilgili yarıyıldaki (5. ve 6. Dönem) OSD kodlu derslerin her biri 2 kredi ve 3 AKTS olup, bu krediler tüm programlarda ortaktır.
- Lisans programları eğitim planlarındaki toplam 4 kredi ve 6 AKTS'lik iki OSD kodlu ders aynı zamanda mezuniyet koşuludur.

- Lisansüstü tezli yüksek lisans ve doktora programları, eğitim planında OSD dersinin yer alması ilgili anabilim dallarının tercihine bağlıdır. Eğitim planında bu derse yer vermek isteyen anabilim dalları, ders döneminde bahar (ikinci dönem) yarıyılında sadece 1 (bir) adet OSD dersine yer verebilir. OSD kodlu bu ders 3 kredi ve 6 AKTS'dir.
- Lisans programlarında diğer bir ortak seçmeli ders grubu, Birim Ortak Seçmeli Dersleri olup, bu dersler birimlerdeki bölüm-programların ortak kararına bağlı olarak açılabilir. Lisans birimlerinde, birimdeki bölüm ve programların ortak kararına bağlı olarak öğrencisi olan aktif bölüm/programlar, ikinci sınıf Güz ve Bahar yarıyıllarındaki ders planlarında (3. ve 4. yarıyıl) birer BOSD dersi olmak üzere toplam 2 (iki) adet BOSD dersine yer verebilir. BOSD kodlu derslerin her biri 2 kredi ve 3 AKTS'dir.

5. Eğitim Planında AKTS/İş Yüğü Nasıl Hesaplanır?

Yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde yer alan, ders kredilerinin hesaplanmasında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasında öğrenci iş yükü olarak AKTS esas alınır.

5.1 AKTS Değeri ve Kapsamı

AKTS; bir programda belirlenen yeterlilikler, ders öğrenme çıktılarına erişme ve öğrencilerin gerekli başarıya ulaşması için tamamlamaları gereken iş yüküdür. AKTS değeri, öğrencinin çaba ve performansını merkeze alan bir kredilendirme sistemidir. 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

5.2 Öğrenci İş Yüğü ve Kapsamı

- İş yükü, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarına ulaşması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, dönem ödevleri, sunumlar, araştırma etkinlikleri, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan zamanı belirtir. Bu yük ortalama bir öğrenci performansı göz önüne alınarak öğretim elemanı tarafından hesaplanır.
- AKTS'nin en önemli özelliği; öğrencinin bir eğitim programındaki her etkinlik için tek tek ne kadar emek (zaman) harcadığını veya bir öğretim programı için toplam ne kadar emek (zaman) harcadığını bu emek/zamana denk düşen kredilerle gösteren bir değerlendirme sistemi olmasıdır.
- AKTS ve iş yükü, öğretim elemanının girdilerine değil, istenilen öğrenim çıktılarına/ kazanımlarına dayalıdır.
- Dersin AKTS kredisinin belirlenmesinde, öğrenci görüşlerinin de alınması, dersin iş yükünün yerine getirilmesinin gerçekçiliği açısından önemlidir.
- Üniversitemiz EDS (Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi) aracılığıyla her öğretim elemanın yürüttüğü dersin AKTS kredi değeri dönem sonlarında öğrenciye sorulmaktadır. Ders planlamalarında bu geri bildirimler dikkate alınarak derslerin AKTS değeri belirlenmelidir.

- Eğitim Planlarında İş yükü ve AKTS değerinin belirlenmesi:

1 AKTS	25-30 saatlik iş yükü (bir yarıyıl 900 saat, bir yıl 1800 saat)
1 Yarıyıl	30 AKTS
1 Yıl	60 AKTS
4 Yıl	240 AKTS
Ön Lisans Düzeyi	120 AKTS
Lisans Düzeyi	240 AKTS
Yüksek Lisans Düzeyi	120 AKTS
Doktora Düzeyi	240 -300 AKTS

5.3 Öğrenci İş Yükünü Belirleme

- Eğitim planındaki dersleri AKTS'ye göre tasarlarırken veya yenilerken öğretme biçimlerini ve öğrenme yöntemlerini çeşitlendirerek ve öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü belirlemek gerekir.
- Her dersin öğretim elemanı kendi dersine ait gereklilikleri ortaya çıkarıp bu bazda AKTS kredilerini belirler. Öğrenci iş yükünün tahmininde dikkate alınacak unsurlar şunlardır:
 - Ders Saati (Teorik)
 - Sınavlar (Vize, Final, Kısa Sınav)
 - Ödevler ve Sözlü Sunum
 - Seminerler, Uygulama ve Laboratuvar
 - Projeler, Alan Çalışmaları, Bireysel Çalışmalar

AKTS ve İş Yükünü Belirlemede Cevaplanması Gereken Sorular

AKTS ve İş Yükünü Belirlemede Cevaplanması Gereken Sorular	Öğrencinin sahip olması gereken program yeterlilikleri nedir?
	Dersin öğrenme çıktıları nedir ve neleri yapmayı içeriyor?
	Dersin öğretim takviminde ders saati haricinde hangi öğrenme etkinlik ve çalışmaları var?
	Dersin öğrenme çıktılarını ölçmede hangi ölçme araçları-etkinlikleri uygulanmaktadır?
	Dersin öğrenme çıktılarına erişmede öğrencinin ders dışında harcaması gereken süre nedir?

5.4 Öğrenci İş Yükü ve AKTS Hesaplaması

Örnek 1

Haftada 4 Saatlik (Teorik) Dersin AKTS Değerini Hesaplama

Dersin teorik kısmı	14 hafta x 4 saat = 56 saat
Uygulama çalışması problem çözme	Sınıf-içi aktiviteler 14 hafta x 1 saat = 14 saat Bireysel / Grup Çalışması 14 hafta x 2 saat = 28 saat
Ödev Yapma ve Rapor Formatı Ödev Teslimi	14 hafta x 2 saat = 28 saat
Dönem ödevi	1 ünite x 20 saat = 20 saat
Proje sunumu	1 ünite x 5 saat = 5 saat
Küçük sınav (quiz)	4 adet quiz x 1 saat = 4 saat
Ara sınav	1 adet x 2 saat = 2 saat
Yarıyıl sonu sınavı	1 adet x 3 saat = 3 saat
Sınav için bireysel çalışma	1 adet x 15 saat = 15 saat
Dersin toplam iş yükü	56+14+28+28+20+5+4+2+3+15 = 175 saat
Dersin AKTS değeri	1 AKTS = 30 Saat 175 saat / 30 saat = 5,83 ~ 6 AKTS'dir

Örnek 2:

Haftada 3 saatlik dersin AKTS Değerini Hesaplama

Dersin teorik kısmı	14 hafta x 3 saat = 42 saat
Ders öncesi ve sonrası hazırlık	2 saat ders sonrası, 1 saat ders öncesi hazırlık Toplam 3 saat x 14 = 42 saat
Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına hazırlık	6 saat x 2 = 12 saat
6 ödev çalışması	6 ödev x 1 saat = 6 saat
Sunum çalışması	10 saat kütüphane araştırması + 5 saat slayt hazırlama + 3 saat sunuma hazırlanma = 18 saat
Dersin toplam iş yükü	42+42+12+6+18 = 120 saat
Dersin AKTS değeri	1 AKTS = 30 Saat 120 saat / 30 saat = 4 AKTS'dir

Dersin AKTS Değerini Hesaplamada Dikkat Edilecek Hususlar:

- AKTS değeri hiçbir Şekilde dersin düzeyini belirtmez. Zorluk derecesi ile AKTS değeri arasında bir ilişki yoktur.
- Krediler statü veya saygınlığa bağlı değildir. Öğretim elemanının saygınlığı veya dersin statüsü kredileri belirlemede kullanılamaz.
- AKTS değeri sadece ders saatine bağımlı olmayıp o dersin oluŐturduęu tüm iş yükünü kapsar.
- Farklı teorik saat ve uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS değeri verilmelidir. Yerel sistemde kredisiz görünen dersler de buna dhildir.
- İzlener programdan mezun olabilmek için alınması zorunlu olan tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalıŐmalara da AKTS değeri verilmelidir.
- Dersin AKTS değeri, o dersin yerel kredisinin altında olamaz.
- Dersin AKTS değerinin belirlenmesinde, ondalık sayı değil tam sayı kullanılmalıdır.

6. Eğitim Planında Derslerin Kodlanması Nasıl Yapılır?

Eğitim planlarındaki dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, ön koşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bu derslerin kapsamı şöyle tanımlanabilir:

- **Zorunlu dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu ilgili bilim alanının temel dersleridir.
- **Ortak zorunlu dersler:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleri zorunlu ve kredili olarak ve her biri 60 ders saatinden az olmamak üzere; ön lisans öğreniminde tercihen ilk iki yarıyla, lisans öğreniminde tercihen ilk dört yarıyla veya iki yarıyla toplanmış olarak okutulur.
- **Seçmeli dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan ve ilgili bilim alanına yönelik farklı alanları içeren doğrudan öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Seçmeli dersler, niteliklerine göre Üniversite seçmeli, birim /alan seçmeli, bölüm seçmeli dersler olarak gruplandırılır. Üniversite seçmeli kümesindeki dersler, ilgili bölümün/ programın (İlgili bölümün / programın yer aldığı fakülte veya farklı fakülte derslerinden oluşur) dışındaki derslerden oluşur. Birim / alan seçmeli dersleri ilgili bölümün / programın yer aldığı birim bünyesindeki farklı bölüm / programlar tarafından okutulan derslerden oluşur. Bölüm seçmeli ders kümesi, bir bölümün/ programın açtığı derslerden oluşur. Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özelliği göz önünde tutularak belirlenir. Bir bölümün Üniversite, birim / alan, bölüm seçmeli ders kümelerinde ortak ders bulunmaz. Öğrenciler seçmeli derslerden istediğini belirleyerek kayıt olabilir. Ancak fakülte öğrencileri yüksekokul ve meslek yüksekokulu ders planlarından ders seçemez.
- **Ön koşullu ders:** Öğrencinin kayıt yaptıracağı ders; bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.
- **Ön koşul dersi:** Öğrencinin ön koşullu derse kaydının, belirtilen durumlardan birine bağlı olduğu derstir.

Ön koşullu bir dersi alabilmek için ders planlarına göre önceki yarıyılarda alınması gereken bir veya daha çok dersin başarılmış olması gerekir. Hangi dersin veya derslerin ön koşul olduğu ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Eğitim planında kullanılan kısaltmalar:

- Z: Zorunlu Ders
- S: Seçmeli Ders
- T: Haftalık Teorik Ders Saati
- U: Haftalık Uygulamalı Ders Saati
- L: Haftalık Laboratuvar Ders Saati
- K: Yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamından oluşur.
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Öğretim Programındaki dersler gruplandırıldıktan sonra derslerin kodlandırılması işlemlerinde aşığıdaki hususlara dikkat edilir.

Ön Lisans ve Lisans Eğitim Planlarında Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Ders Kodu: **BLG22401**

BLG	22	4	01
Program adı kısaltması (üç harf)	Dersin onaylandığı yıl	Dersin bulunduğu sınıf düzeyi	Dersin sıra numarası

- Ders kodu verilmesi işlemlerinde dersin “**sıra numarası**” güz dönemi dersleri için **tek sayılar**, bahar dönemi için ise **çift sayılar** kullanılır.
- UNV harf kodu ile başlayan dersler Üniversite ortak zorunlu/seçmeli (ön lisans) dersleri ifade eder.
- MYO harf kodu ile başlayan dersler Meslek Yüksek Okulları ortak zorunlu/seçmeli dersleri ifade eder.
- Eğitim planında yer alan bir dersin; yarıyılı, zorunlu, seçmeli, teorik, uygulama, laboratuvar ders saatlerinde veya kredi, AKTS değerlerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda derse yeni bir kod verilmelidir.
- Eğitim planına yeni bir ders eklenmesi durumunda ders hangi sınıfa ve döneme eklenecek ise o dönemde yer alan son dersin kodundaki numarasını takip eden tek ya da çift sayı yeni derse verilir. (Örnek olarak; 4. Sınıf Bahar Dönemine yeni bir ders eklenmesi durumunda Eğitim Planındaki son kod BLG22430 ise yeni dersin kodu BLG22432 olacaktır.)
- Eğitim planında yer alan bir dersin Z/S, Teorik, Uygulama, Laboratuvar, Kredi ve AKTS değerlerinde değişiklik yapılması durumunda dersin sadece değişiklik yapıldığı yılın değiştirilmesi yeterli olacaktır. Örnek olarak: Ders 2022 yılında değişikliğe uğrayacak ise ISG20202 olan ders kodu, ISG22202 olarak değiştirilmelidir.
- Eğitim planında sınıfı değişen bir dersin kodunda ise yıl hanesi ile beraber sınıf hanesi de değiştirilmelidir. Örnek olarak: MUH20102 dersinin 1. Sınıftan 2. Sınıfa geçmesi durumunda dersin yeni kodu MUH22202 olması gerekmektedir.

OSD/ Lisans Ortak Seçmeli Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **OSD.601.226.004**

OSD	601	22	6	004
Ortak seçmeli ders	6, lisans düzeyi, 01, dersin bilim alanı	Dersin onaylandığı yıl	Dersin bulunduğu yarıyıl	Dersin sıra numarası

Dersin İlişkili Olduğu Bilim Alanı

- 01: Sosyal ve Beşeri Bilimler
- 02: Mühendislik ve Doğa Bilimleri
- 03: Sağlık Bilimleri
- 04: Güzel Sanatlar

Dersin Düzeyleri

- 5: Ön lisans
- 6: Lisans
- 7: Yüksek Lisans
- 8: Doktora

BOSD/Birim Ortak Seçmeli Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **FEF.FEL.212001**

FEF	FEL	21	2	001
Dersin açıldığı birim	Dersi yürüten bölüm	Dersin onaylandığı yıl	Dersin bulunduğu yarıyıl	Dersin sıra numarası

Yüksek Lisans Programlarında Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **KMH22703**

KMH	22	7	03
Yüksek lisans programı kısaltması (üç harf)	Dersin onaylandığı yıl	Yüksek lisans düzeyi	Dersin sıra numarası

Yüksek Lisans OSD Ortak Seçmeli Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **OSD.701.222.001**

OSD	701	22	2	001
Ortak seçmeli ders	7, Yüksek lisans düzeyi, 01 dersin bilim alanı	Dersin onaylandığı yıl	Bahar yarıyılı	Dersin sıra numarası

Doktora Programlarında Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **ULI21801**

ULI	21	8	01
Doktora programı adı kısaltması (üç harf)	Dersin onaylandığı yıl	Doktora düzeyi	Dersin sıra numarası

Doktora OSD Ortak Seçmeli Ders Kodu Belirleme Formatı

Örnek Kod: **OSD.801.222.001**

OSD	801	22	2	001
Ortak seçmeli ders	8, Doktora düzeyi, 01, dersin bilim alanı	Dersin onaylandığı yıl	Bahar yarıyılı	Dersin sıra numarası

7. Eğitim Planı Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

- 1. sınıfta her iki yarıyılıda da en fazla 8 ders bulunmaktadır (ilgili yarıyılıda 3 ya da daha fazla ders uzaktan eğitimle verilmesi durumunda, ders sayısı 9 olabilir).
- 2. sınıftan itibaren bir yarıyılıda en fazla 7 ders vardır (Staj dersi dâhil edilmez). Bir yarıyıldaki ders sayısı istisnai durumlarda sekiz (8) olabilir.
- MYO'larda uygulamalı eğitim veren 3+1 programlarında, staj dönemi dışındaki yarıyıllarda, ders sayısı 8 olabilir.
- Bir yarıyıldaki derslerin yerel kredi değeri toplamı 18-24 arasında olmalıdır. Kredi toplamının 24'ün üzerinde olabilmesi için Birim Kurul Kararı ve Senato onayı gerekmektedir.
- Bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredi değeri toplamı 30 AKTS'dir. Ancak istisnai durumlarda bir yarıyıldaki AKTS toplamı en fazla 32 olabilir. Bu fazla AKTS kredi değerlerinin toplamı, tüm düzeylerdeki programlarda mezuniyet koşulu AKTS toplamı + 10 AKTS'yi geçmemesi gerekir.
- İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.
- Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- Eğitim planlarındaki seçmeli ders sayısı, mezuniyet için alınması gereken toplam kredinin en az % 25'i ve en çok % 40'ını oluşturacak biçimde düzenlenir (YÖK tavsiyesi niteliğindedir).
- Diğer bölümlerden alınan derslerin kodları, AKTS ve kredi değerleri tutarlı olmalıdır.
- Eğitim planlarında YÖK'ün belirlediği, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 5i) zorunlu derslerinin olması gerekir.
- Yeni açılan dersler için [Ders Bilgi Formu](#) hazırlanmalıdır.
- Eğitim Planı Değişikliklerinin Eğitim-Öğretim Komisyonu Kriterleri Açısından Gözden Geçirilmesi [Eğitim Öğretim Komisyonu Başvuru Dosyası İnceleme](#)

[Listesi](#), [Eğitim Öğretim Komisyonu Başvuru İş Akış Süreci](#)'ne göre yapılmaktadır.

KAYNAKLAR

[Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

[Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

[Kırklareli Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

[Kırklareli Üniversitesi Bologna Kılavuzu 2014](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) (Erişim tarihi: 29.11.2022)

[Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

[Yükseköğretim Kanunu](#) (Erişim Tarihi: 04.01.2023)

[Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#) (Erişim Tarihi: 21.07.2022)

[66 Soruda Bologna Süreci Uygulamaları](#) (Erişim tarihi: 21.07.2022)

Ekler

- Ek-1: [Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)
- Ek-2: [Eğitim Öğretim Komisyonu Başvuru Dosyası İnceleme Listesi](#)
- Ek-3: [Eğitim Öğretim Komisyonu Başvuru İş Akış Süreci](#)
- Ek-4: [Ders Bilgi Formu](#)
- Ek-5: [Ders Planlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi İşlemleri İş Akış Süreci](#)
- Ek-6: [Eğitim Planı Formu](#)



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü,
Kayalı Kampüsü, Kofçaz Yolu Üzeri, 39000 Kırklareli
Tel: 444 40 39
E-posta: eogk@klu.edu.tr
<https://eogk.klu.edu.tr/>